T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
AHMET KURTTEPELİ ANADOLU LİSESİ

AHMET KURTTEPELİ ANADOLU LİSESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

ADANA - 2015

T.C.

ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI

AHMET KURTTEPELİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet Kurttepeli Anadolu Lisesi

2015-2019

STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927

ADANA - 2015

SUNUŞ

Biz öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkilapları doğrultusunda çağdaş bilgilere ulaşabilen,ulaştığı bilgileri günlük hayatında ve bir üst eğitim kademesinde kullanabilen, okulu benimseyebilen, sahiplenen bireyler olarak yetiştirmektir.Okulumuz, öğrencilerimizin sportif ,kültürel,sosyal ve bilimsel alanda kendini gösteren bireyler olarak yetişmesini sağlayan, okul veli öğrenci iş birliğine önem veren bir kurumdur. Öğretmeni idaresi ve diğer personelleriyle uyum içerisinde çalışan bir kurumun yöneticisi olmaktan mutluluk duyuyorum.

Yapacağımız stratejik planlama ile okulumuzun misyonu-vizyonu,değer ve ilkeleri belirlenerek güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimiz göz önünde bulundurularak iki yıllık hedef ve faaliyetlerimiz bir plan içerisinde düzenlenmiş olacaktır.

MUSTAFA YENTUR

AHMET KURTTEPELİ ANADOLU LİSESİ

OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Eğitim kurumlarının hedefledikleri amaçlara ulaşmaları gerçekleştirilebilir bir planlama ya bağlıdır. İşte bu anlayış içerisinde okulumuzun OGYE (Okul Gelişim Yönetim Ekibi) nin hazırlamış olduğu stratejik planlama 2015-2019 yıllarını kapsamaktadır.

Bu stratejik plan çalışmalarımız 2014 Mart ayında demokratik bir seçimle OGYE ekibinin seçimiyle başlamış olup 20 Aralık 2014 tarihinde bitirilmiştir.

Çalışmalarımız; OGYE tarafından tüm iç ve dış paydaşlara; çeşitli zamanlarda çeşitli toplantılar ve bilgilendirme yapılarak görüş ve önerileri alındı. Bir önceki yılın OGYE tarafından kurulan ekiplerin gözden geçirme raporları gözden geçirildi. Bu bilgilerin ışığı altında okulumuzun politik, ekonomik, sosyolojik ve toplumsal analizimiz yapılarak GZFT analizine geçilip stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Bu süreçte bu çalışmalar Adana Arge tarafından belirtilen tarihlerde bilgilendirilmiştir.

Her şeyden önce stratejik planlımız; kurum paydaşlarına görev, sorumluluklarını ve bilincini kazandıracak şekilde, zamanla kurumun gelişimini sağlayan ortak bir anlayışı yansıtmıştır. Vizyonumuz geleceği içeren hatta gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabilir bir geleceği ortaya koyacak nitelikte olup Kuruma; artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası kazandıracaktır.

2015-2019 yılı stratejik planlımızın hazırlanmasında emeği geçen bütün okul paydaşlarına, okumuzun çevresindeki kurumlara, sendika temsilcilerine ve sivil toplum örgütlerine teşekkür ederiz.

ÇUKUROVA AHMET KURTTEPELİ ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1. Amaç	9
1.2. Kapsam	10
1.3. Yasal Dayanak	11
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.5.Çalışma Takvimi	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	15-16
2.2. Mevzuat Analizi	17
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18-19
2.4. Paydaş Analizi	20-22
2.5. Kurum İçi Analiz	23-25
2.5.1. *Örgütsel Yapı*	25-33
2.5.2. *İnsan Kaynakları*	34
2.5.3. *Teknolojik Düzey*	35
2.5.4. *Fiziki mekan*	36-39
2.5.5. *Hizmetler*	41-42
2.5.6. *Mali Kaynaklar*	43-45
2.5.7. *İstatistikî Veriler*	45
2.6. Çevre Analizi	46
2.6.1. *Üst Politika Belgeleri*	46
2.7.GZFT Analizi	47-48
2.8. Sorun Alanları	49
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Vizyon	51
3.2. Misyon	52
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	53
3.4. Temalar	54
3.5. Amaçlar	55
3.6. Hedefler	56-59
3.7. Performans Göstergeleri	59-125
3.8. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	59-125
3.9. Stratejiler	124
3.10.*Eylem Planları*	125-147
3.11.Stratejik plan üst kurul imza sürgüsü	148-149
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	150

4.1. Raporlama	154
4.1.1. İzleme Raporları	155
4.1.2. Faaliyet Raporları	183
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Ahmet Kurttepeli Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	X Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :49 Memur :1 Hizmetli :1 İşçi ……..:1
Öğrenci Sayısı	1234
Öğretim Şekli	x Normal ☐ İkili ☐ Hem İkili ve hem normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	**Tel. : 0 322 239 77 43** **Fax :0 322 239 74 78**
Kurum Web Adresi	ahmetkurttepelianadolulisesi.k12.tr
Mail Adresi	750644@meb.k12.tr
Kurum Adresi	**Mahalle** :Belediye Evleri Mh. **Posta Kodu :** 01360 **İlçe** : ÇUKUROVA **İli** : ADANA
Kurum Müdürü	Müdür:Mustafa YENTUR GSM:05053862681
Kurum Müdür Yardımcıları	**Müdür Yard. 1** : Osman BAŞARAN **GSM Tel** :5063086268 **Müdür Yard. 1** :**Mahmut KAVLAK GSM: 05053086078**

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik planımızın amacı ; Kurum paydaşlarına görevlerini, sorumluluklarını ve bilincini kazandıracak şekilde, zamanla kurumun gelişimini sağlayan ortak bir anlayışı yansıtmaktır. Okulumuzun bulunduğu konuma göre , toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışını kurum kültürüne yansıtmaktır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.

Maddesinde "*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.*" denilmektedir.

"06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları'nı içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarındandır. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB'e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB'e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 9. Maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır." hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak ADANA Valiliğine ve Çukurova Kaymakamlığına bağlı Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Ahmet Kurttepeli Anadolu Lisesi Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Bu stratejik plan dokümanı Ahmet Kurttepeli Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

- 24/12/2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 25/06/2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- 19/06/2006 Tarih ve 2006/55 Sayılı Genelge
- 29/09/2008 Tarih ve 2008/68 Sayılı Genelge
- Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Klavuzu
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge
- Milli Eğitim Bakanlığı Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Sınıf Geçme Yönetmeliği
- 31/05/2005 Tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**
1	MUSTAF YENTUR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mahmut KAVLAK-OSMAN BAŞARAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	RECEP KILIÇ	ÖĞRETMEN
4	ABDULLAH ARIKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Fadime SARIKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**
1	OSMAN BAŞARAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ömer CEMİL SERTELLİ	ÖĞRETMEN
3	RECEP KILIÇ	ÖĞRETMEN
4	SEZAİ GÜNEY	ÖĞRETMEN
5	GÜLAY BAŞEĞMEZ	ÖĞRETMEN
6	TURAN ÖZTUĞRUL	ÖĞRETMEN
7	Fadime SARIKAYA	GÖNÜLLÜ VELİ
8	FİLİZ EKENER	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5 ÇALIŞMA TAKVİMİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA NO	YAPILAN ÇALIŞMALAR	TARİH
1	**Okul OGYE Ekip Lideri tarafından Okul Personeline Stratejik Yönetim ve Planlama Konusunda Eğitimlerin Verildi**	22mart/30 Mart 2014
2	**Gelişim Ekipleri kurularak Ekipler tarafından Durum Analizinin Yapıldı**	30 Mart/15 Mayıs 2014
3	**Durum Analizi sonucu Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlendi**	28 Mayıs/ 17 haziran 2014
4	**OGYE tarafından Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti yapıldı**	25 Haziran /28 haziran 2014
5	**Ekipler tarafından Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlandı**	15 Eylul/3 Ekim 2014
6	**Maliyetlendirme yapıldı**	30 Ekim/15 Kasim2014
Dönem Raporunun İl AR-GE Birimine Gönderildi		15 Kasim/24 Aralık 2014
7	**Planlara Son Halinin Verildi ve Onaya gönderildi**	24 Aralık/31 Aralık 2014

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİMİ

Ahmet Kurttepeli Anadolu Lisesi

Okul idaresi ve öğretmenler olarak bizler Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden, nitelikli bireyler yetiştirmek üzere bu okulda görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Görevimizi yaparken, ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizin fikirlerine önem veririz. Bizim için bütün öğrenciler değerlidir. Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır. Biliyoruz ki; çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşma yollarının öğrenildiği çağdır. Bu nedenle önemli olan, öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamaktır. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

Bu düşünceler ile eğitim ve öğretimi sürdürdüğümüz okulumuz 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında(o zaman ki) Seyhan ilçemizde bulunan Nigahi Soykan İlköğretim okulunun binasında Selçuklu Lisesi olarak faaliyete başlamış, 2 eğitim-öğretim yılı bu binada kalıp, daha sonra Seyhan ilçesine bağlı(o zaman ki) Mithat Topal Lisesi olarak Mithat Topal İlköğretim Okulu'nun binasına taşınmıştır. 2 yılda bu binada eğitim-öğretim yapılmış daha sonra Çukurova İlçesi Belediye evleri Hilmi Kürklü Bulvarı yanındaki 12 dönümlük boş araziyi hayır sever Enver Kurttepeli ,babası Ahmet Kurttepeli adına bakanlığımıza bağışlamıştır.1998-1999-eğitim öğretim yılı bu binada Ahmet Kurttepeli Lisesi olarak devam etmiştir.2012-2013 eğitim üğretim yılından itibaren Ahmet kurttepeli Anadolu lisesi olarak eğim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda bir müdür, dört müdür yardımcısı görev yapmakta olup; toplam 47 öğretmen, 3 ücretli hizmetli görev almaktadır. 1 tane Sözleşmeli personel bulunmaktadır.

Okulumuzda ikili öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 4 yıllık genel lise bölümü ve bu bölümde toplam 630 öğrenci bulunmaktadır. Sınıfların öğrenci mevcudu ortalama 35 kişidir.

Okul içinde kapalı devre kamera sistemi mevcuttur. Bilgisayar laboratuarında ve kütüphanede 15+1, idareci odalarında 5, memur odasında 1, rehberlik odasında 2,öğretmenler odasında 2 olmak üzere toplam 26 bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzun her yerinde internet bağlantısı mevcuttur.

Okul kütüphanesi nöbetçi öğretmen gözetiminde nöbetçi öğrencilerin sırasıyla görevlendirilmesiyle faaliyettedir. Toplantı salonundat 1 projeksiyon cihazı da mevcuttur. İsteyen öğretmenin kullanımına sunulmuştur.

Okulumuz web sayfası tarafımızdan oluşturulmuştur. Öğrenci, öğretmen ve velilerimiz sitemizden bilgilendirilmektedir.

Okulumuzun yıllık bütçesi 2013-2014 öğretim yılında 45 Bin TL olmuştur. Elektrik, su, bakanlık tarafından gönderilen ödenekle; diğer harcamalar ise Okul Aile Birliği tarafından organize edilen kermes, bağış vb. yollarla elde edilen gelirlerle karşılanmaktadır.

Okulumuz şehir merkezinde olup, yakın çevresinde alış-veriş merkezleri, yerleşim alanları, iş yerleri ve belediye tarafından açılmış kültür merkezi bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun karşısında Çıraklık Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

Öğretmenlerimizin hizmet yılı ortalaması 15-30 yıl olup, içerisinde 5'i yüksek lisansını yapmış; 15'i uzman öğretmen niteliğine sahip bir kadrodan oluşmaktadır. Öğretmenlerimizin hepsi kadrolu olup; sözleşmeli öğretmen bulunmamaktadır. Okulumuzda öğretmen kadrosu tamdır. Okulumuzda öğretmen sirkülasyonu özellikle son yıllarda çok artmıştır.

Okulumuz idarecilerinden üçü eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde görevine başlamış olup okulumuzu ve tanıma aşamasındadır.

Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşüktür. Öğrencilerimizin %10'u parçalanmış (boşanmış) aile çocuklarıdır. Bir kısmının da anne ve babaları kırsalda olup, kendileri diğer yakınlarının (Dede, anneanne vb.) yanında kalmakta ya da öğrenci yurtlarında kalmaktadır. Böyle öğrencilere okulumuz rehberlik servisi tarafından gerekli destek verilmekte ve bunlarında sosyal ve ekonomik olarak uyumları sağlanmaktadır.

Akademik başarılar bakımında en düşük oldukları dersler Fen Bilimleri dersleridir.Bunu matemeatik dersi takip etmektedir. Okulumuzda 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında mezun öğrencimiz olmadığından ÖSS Başarı Ortalaması alınmamıştır.2005-2006eğitim öğretim yılında Anadolu lisesi olması sebebiyle normal lise kayıt almamış olduğunda mezun vermemiştir. Ancak ÖSYM' nin sınav istatistikleri incelendiğinde 2009-2010,2011-2012 eğitim öğretim yılında başarı genel liselere göre başarı ortalaması ortalamanın üzerindedir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında bütün liselerin Anadolu lisesine çevrilmesiyle okulumuz 2013-2014 eğitim yılında Anadolu Lisesi olarak sınavla öğrenci almıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Ahmet Kurttepeli Anadolu Lisesi olarak hizmet vermektedir.

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrenci başarısına olumlu katkısını bildiğimizden, kültür edebiyat,gezi ve turizm tanıtma ,yeşili koruma, spor,basın- yayın ve iletişim, bilim-fen teknoloji, çevre koruma, sağlık temizlik,matematik ve satranç,kütüphane,müzik, sivil savunma, sosyal dayanışma ve yardımlaşma olmak üzere toplam 12 kulüp faaliyeti ile yürütülmektedir. Okul futbol takımı il düzeyinde turnuvalara katılmaktadır.

Okulumuzda disiplin cezası gerektirecek olaylar yok diyecek kadar azdır. Son iki yılda disiplin cezası kararı gerektiren bir olay olmamıştır. Bunda rehberlik servisinin etkisi büyüktür. Rehberlik servisimizde, rehber öğretmen görev yapmaktadır ve kriz anında müdahalenin yanı sıra önleyici rehberlik çalışmaları yapmaktadır. Rehber öğretmen her veli toplantısında branş öğretmenleri gibi velilere öğrenciler hakkında bilgi vermekte, bunun yanı sıra velilere yönelik anne, baba eğitimi, öğrenci psikolojisi, ergenlik dönemi gelişim özellikleri vb. konularda eğitim çalışmaları gerçekleştirmektedirler. Ancak okul-veli işbirliği yeterli düzeyde değildir. Velilerin okula katkısının sağlanmasında zorluk çekilmektedir. Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyi orta seviyenin biraz altındadır ve az sayıda memur, çoğunlukla işçi ve gelir seviyesi düşük serbest meslek sahibi kişilerden oluşmaktadır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Okul eğitim-öğretim planlaması ve koordinasyonu,öğrenci iş ve işlemleri personel ile iş ve işlemler aşağıdaki mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

3. 2- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
4. 3- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
5. 4- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6. 5- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
7. 6- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
8. 7- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

9- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

10-orta öğretim kurumları yönetmeliğ

KANUN			
Tarih	**Sayı**	**No**	**Adı**
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
10/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10/06/1930	1532	1702	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
04/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanun
05/06/1988	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/9/2013	28758	Meb orta öğretim kurumları yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	**3087071**	**Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi**

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Personel
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Proje Çalışmaları • Yarışmalar • Satranç • Öğrenci Kulüp Çalışmaları • Geziler • Turnuvalar • Konferanslar • Paneller
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Voleybol • Basketbol • Futsal • Hentbol • Yüzme
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi • Haftalık ders programları • Öğretmen sınıf ve ders dağılımları • Yıllık Plan
Hizmet–2 Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt
Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Derse yönelik Projeler
FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme ve sınav işleri • Sivil-Savunma ve Güvenlik
Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi

• Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
FAALİYET ALANI: DİĞER HİZMETLER
Hizmet-1 Fiziksel tesisler ve stok yönetimi • Bahçe ve okul sahasının kullanımı • Demirbaşların takibi
• **Hizmet-2 Temizlik hizmetleri** • Okul bina, bahçe ve çevresinin temizliği
• **Hizmet-3 Bakım ve Onarım** • Okuldaki her türlü araç ve gerecin bakım ve onarımı
• **Hizmet-4 Bağış toplanması** • Okul aile birliğince velilerden bağış toplanması
• **Hizmet-5 Taşıma** • Servisler tarafından öğrenci taşınması
• **Hizmet-6 yeme içme hizmetleri** • kantinde düzenli olarak yürütülür

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

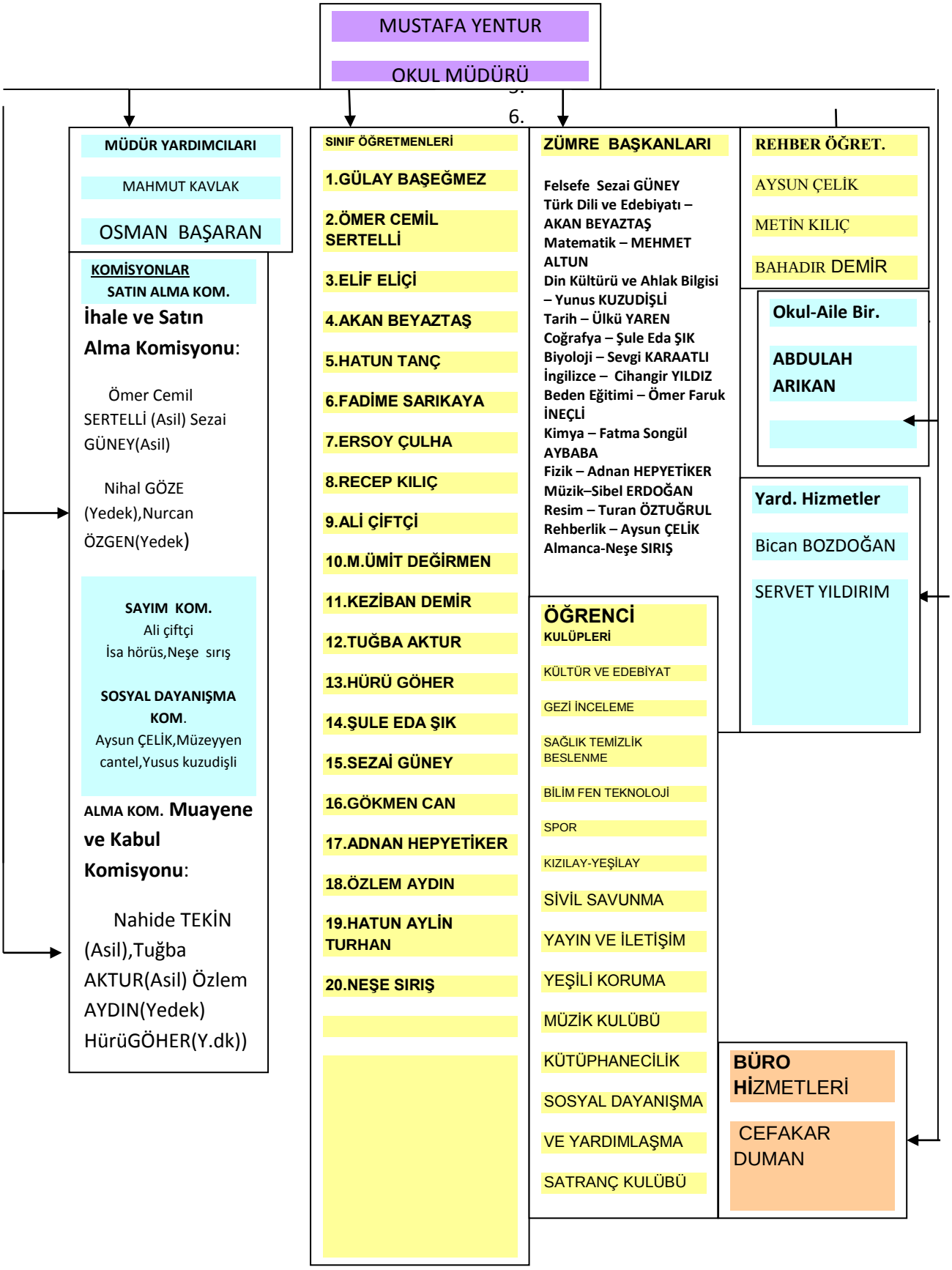
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul müdürü	**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**
Okul Aile Birliği	**Veliler**
Öğrenciler	**Mahalle Muhtarı**
Okul idarecileri	**Sağlık Ocağı**
Veliler	Sivil Toplum Kuruluşları
Öğretmenler	Kantin ve Servis İşletmecileri
	Semt Karakolu
	Üniversite
	Valilik
	Ulusal Ajans
	Yerel Yönetimler
	KOBİ'ler

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Çukuruva İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
Ahmet kurttepeli Anadolu lisesi **Velileri**		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
O Ahmet kurttepeli Anadolu lisesi **kul Aile Birliği**	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
Ahmet kurttepeli Anadolu lisesi **Öğrenciler**	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	**Bilgilendir, Birlikte Çalış**
Belediye evleri Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	**İzle, Gözet**
Belediye evleri Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	**İzle, Birlikte Çalış**
Çukurova üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	1	**İzle,Gözelt**
Adana Valili ği		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
Çukurova kaymakamlığı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
Adana büyükşehir belediyesi,Çukurova belediyesi Yönetimleri		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
Sivil Toplum Kuruluşları(çu.bel.kent kon,eğitim sen.çuk.mes.eğim		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	**İzle,Gözelt**

kül.day.der,..)							
Çukurova ilçesindeki Okul idarecileri	x		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
Adana ilindeki KOBİ'ler		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	1	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
Adana Kantin ve Servis İşletmecileri		x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
Yüzüncü yıl Semt Karakolu		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	1	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
Ahmet kurttepeli Anadolu lisesi Okul müdürü	x		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	**Bilgilendir, Birlikte çalış**
Ahmet kurttepeli Anadolu lisesi Öğretmenler	x		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	**Bilgilendir, Birlikte çalış**

2.5.1.KURUM İÇİ ANALİZ



z

.

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU	GÜVENLİK TEDBİRLERİ VE OKULDA YAPILACAK TATBİKATLARIN KARARLAŞTIRILMASI
İHALE KOMİSYONU	MAL VE HİZMET ALIMINDA KAYNAKLARI EKONOMİK KULLANMA
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	OKULA ALINAN MAL VE HİZMETLERİ TAM VE SAĞLAM OLARAK TESLİM ALMA
YAZI İNCELEM E KURULU	OKULDA ÇIKARILAN DERGİ VE DİĞER YAZILARIN İNCELENMESİ
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	REHBERLİK HİZMETİ YÜRÜTÜR.
KİTAP DAĞITIM KOMİSYONU	MEB TEN GÖNDERİLEN KİTAPLARIN ÖĞRENCİLERE DAĞITIMINI SAĞLART.
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	KANTİNİ DENETİMİNİ YAPAR
PSİKO SOSYA MÜDAHALE KOMİSYONU	ÖĞRENCİLERİN ÖZEL DURUMU İLE İLGİLİ GÖREVLERİ YAPAR.
ANMA KUTLAMA KOMİSYONU	KUTLAMA ANMA GÜNLERİNİN KOORDİNASYONUNU SAĞLAR.
BİLGİ YARIŞMALARI KOMİSYONU	ÖĞRENCİLERİN SEVİYERİNİ ÖLÇER.
KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ SEÇİMİ KOMİSYONU	KÜTÜPHANAYA KİTAP KAZANDIRILMASIO VE TASNİFİNİ SAĞLAR.
OKUL KAYIT KOMİSYONU	OKULA GELEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT ŞARTLARINI İNCELER VE YERLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAR.

2.5.2.İnsan Kaynakları

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	*Toplam*
1	Müdür	1	-	*1*
2	Müdür Yrd.	2	-	*2*

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014-2015 Eğitim Öğretim **Yılı İtibari İle**	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	--	
Lisans	3	
Yüksek Lisans	--	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014-2015 Eğitim Öğretim **Yılı İtibari İle**	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	3	
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
MUSTAFA YENTUR	Müdür	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ
OSMAN BAŞARAN	Müdür Yardımcısı	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ
MAHMUT KAVLAK	“	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	4	9
2	MATEMATİK	4	3	7
3	TARİH	-	3	3
4	COĞRAFYA	1	2	3
5	İNGİLİZCE	1	4	4
6	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	2	3
7	BİYOLOJİ	1	1	2
8	FİZİK	1	1	2
9	KİMYA	-	2	2
10	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	2
11	ALMANCA	-	1	1
12	FELSEFE	2	-	2
13	RESİM	1	-	1
14	MÜZİK	-	1	1
15	REHBERLİK	1	1	3
TOPLAM		20	25	45

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	18
40-50	25
50+...	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	18
16-20 Yıl	22
21+... üzeri	8

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014-2015…EĞİTİM ÖĞRETİM Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	ÖN LİSANS	5	*1*
2	Hizmetli	1	-	İLKOKUL	20	*1*
3	Sözleşmeli İşçi	1	1	İLKOKUL	1	*2*
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

1. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	*3*	0	1	630	45	630	5	17	4

Yukarıdaki bilgiler e-okul ve mebbis sistemlerinden alınmıştır.

OKUL KURUM ÇALIŞANLARI ÜNVANI VE GÖREVLERİ

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur. 8. Plânlı Okul Gelişimi için gerekli plânlama, organizasyon ve görevlendirmeleri yapar, 9. İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar, 10. Okul-üniversite iş birliğini sağlar, 11. Okul personelinin mesleki gelişimini destekler.
Müdür yardımcısı	1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma,

	temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 6-Ders okutur 7-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 8-Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 9-OGYE' nin toplantılarını düzenler,üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanın çoğaltılmasını ve dağıtımını yapar. 10-Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık yapar. 11- Süreç boyunca çalışma gruplarının çalışmalarını izler. 12-Okul personelinin mesleki gelişimi için onların hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar.
Öğretmenler	1. Dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 7. Plânlı Okul Gelişiminde okulun öğretim

	kadrosunu temsil ederler. 8. Okul Gelişim Süreci Basamakları içerisinde yapılacak her türlü çalışmanın plânlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden de sorumludurlar. 9. Çalışma Gruplarının amaca yönelik olarak etkili bir şekilde plânlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yaparlar. 10. Çalışma Gruplarının plânladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu ve koordinasyonu sağlarlar. 11. Çalışma Gruplarının plânlamalarındaki zamanlamayı izlerler.
Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 8. Okul çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür. 9. Okul eşyalarının ve ekipmanlarının korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik yapılacak çalışmaları düzenler. 10. Okulun fiziki mekanlarının kullanımını düzenler. 11. Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.
Okul güvenlik görevlisi	Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamaktan sorumludur.
ÖGYE	1. OGYE, okul gelişim plânı sürecinin yönetiminde okul toplumunu temsil eder.

	2. Bakanlık kanalıyla gönderilen ödenekler, okulda düzenlenen kermes, fuar gibi etkinliklerden elde edilen gelir, veli desteği, hayırsever vatandaşların katkısı, okul çevresindeki kuruluşların yardımları gibi çeşitli yollarla sağlanan mali kaynakları kullanarak "Okul Bütçesi"ni hazırlar ve yönetir. Okulun gelirlerinin, okulun gelişimine en fazla katkıda bulunacak alanlarda kullanılabilmesi için gerekli plânlamaları yapar. Okulun parasal kaynaklarının kullanımında yapılan harcamalar konusunda okul toplumunu ve velileri bilgilendirir. 3. OGYE, Okul Gelişim Plânını hazırlar ve bu plânı uygular. 4. OGYE, Okul gelişim sürecinde yer alacak olan alt "Çalışma Grupları"nı kurar, bu grupları plânlama süreci ile ilgili olarak bilgilendirir ve çalışmalarına rehberlik eder. 5. Okulun mevcut durumunun belirlenmesi için gerekli bilgileri toplar ve geliştirilmesine ihtiyaç duyulan çalışma alanlarını belirler. 6. Plânlı okul gelişimi içerisinde yer alan diğer okulları (özellikle bu uygulamayı çok iyi başaran okulları) ziyaret edip onlarla görüş alış verişinde bulunur. 7. "Okul Gelişim Süreci" ile ilgili olarak; okul personelini, velileri ve öğrenci gruplarını bilgilendirir. Bu amaçla; çeşitli toplantı, panel, seminer vb. düzenler. 8. "İhtiyaç Analizi" için anketler uygular, görüşmeler yapar, anket ve görüşme formlarını değerlendirir, değerlendirme sonuçlarını okul personeline, velilere ve öğrencilere duyurur. 9. İhtiyaç analizi ile belirlenen konular arasından, ilgili öğretim yılının okul gelişimi için öncelik taşıyanları belirler. 10. Çalışma gruplarının plânlama ve uygulamalarını organize eder ve her çalışma grubunun hazırladığı "Çalışma Plânları"nı esas alarak, okulun o öğretim yılında uygulayacağı "Yıllık Okul Gelişim Plânı"nı hazırlar. 11. Çalışma gruplarının gerçekleştirecekleri çalışmaları koordine eder. 12. Okul Gelişim Plânı doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmaların "Biçimlendirici Değerlendirmesini" yapar ve alınan sonuçlar doğrultusunda plân üzerinde gerekli

	düzeltmeleri yapar. 13. Düzeltilmiş Okul Gelişim Plânı'nın öğretim yılı sonunda "Son Değerlendirmesini" yapar. Gerçekleştirilemeyen hedefler, nedenleri ile belirlenir ve değerlendirme sonuçları bir sonraki yılın gelişim plânının hazırlanmasında dikkate alınır. 14. Okul Gelişim Raporunu hazırlar. Raporu okul toplumunun bilgilendirilmesine sunar ve öğretim yılını izleyen Temmuz ayı içinde Milli Eğitim Müdürlüğü ile Bakanlığımızın ilgili birimlerine ulaşacak şekilde gönderir. 15. Okul personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirler ve Bakanlık ilgili birimlerine bildirir. 16. Okul personelinin ihtiyaçlarına yönelik olarak okulda hizmet içi eğitim (kurs, seminer, toplantı vb.) çalışmaların organizasyonunu yapar.
Rehber öğretmen	1.Öğrencilerin kişilik gelişimine yönelik olarak yapılacak çalışmaları yürütür. 2.Öğrenci başarısının arttırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik eder. 3.Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütür. 4.Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyelini etkili bir şekilde kullanmaya yönelik çalışmaları yürütür. 5.Çalışma gruplarının etkinliğini ve verimliliğini arttırıcı uygulamaların düzenlenmesinde rol alır.

2.5.3.Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	21	21	26	
Yazıcı	4	5	8	
Tarayıcı	2	2	1	
Tepegöz	-	-	-	
Projeksiyon	1	1	1	
Televizyon	2	2	2	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	-	-	-	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	1	1	1	
Video	-	-	-	
DVD Player	-	-	-	
Fotoğraf makinesi	1	1	1	
Kamera	16	16	16	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%80	%90	%100	
Diğer araç-gereçler	-	-	-	
……				

2.5.4. FİZİKİ KAYNAKLARI:

Okulun iç kısmının ısnması ve soğutulması klımalarla yapılmaktadır.Okulumuzun bahçesi geniştir, öğrenciler rahatlıkla spor faaliyetlerini sürdürebilmektedir. Okul girişinde danışma kulibesi mevcuttur. Burada özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

Okulumuzda fen ve kimya labaratuarları ve resim atölyesi bulunmadığından ders işlenişinde yeterli verim alınamamaktadır. Okul aile birliğimizin çalışmaları sonucunda okulumuza bazı kaynaklar sağlanmaktadır ama bu da yeterli olmamaktadır. Toplantı salonu ve tiyatro salonu vardır. Ayrıca salonların ses ve sahne sistemleri tamamlanmıştır.

İnternet alt yapısı fatih projesi tarafından yapılarak aktif hale getirilmiştir.

1-Yerleşim Alanı ve Derslikler

a) Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m^2)	Bina Alanı (m^2)	Bahçe alanı (m^2)
12171	**768**	**11403**

2-Fiziki İmkanlar:

FİZİKİ İMKANLAR		
No	**Fiziki İmkanın Adı**	**Sayısı**
1.	**Derslik**	**20**
2.	**Müdür Odası**	**1**
3.	**Müdür Yardımcısı Odası**	**2**
4.	**Öğretmenler odası**	**1**
5.	**Memur Odası**	**1**
6.	**Fizik , Kimya, Biyoloji Laboratuarı**	**-**
7.	**Bilgisayar Laboratuarı**	**1**
8.	**Elektronik atölyesi**	**-**
9.	**Çok Amaçlı Salon**	**1**
10.	**Hizmetli Odası**	**-**
11.	**Kütüphane**	**1**
12.	**Koordinatör müd. Yrd. Odası**	**-**
13.	**Tiyatro salonu**	**-**
14.	**Arşiv**	**-**
15.	**Mutfak**	**-**
16.	**Spor odası**	**1**
17.	**Okul aile birliği odası**	**-**
18.	**İng. Bölüm odası**	**-**
19.	**Bölüm şefi odası**	**-**
20.	**Rehberlik servisi**	**1**

3--Sosyal Alanlar:

Bahçe olarak Sosyal alanımız geniştir.

A.Sosyal Tesisler

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	**Kapasitesi (Kişi Sayısı)**	**Alanı**
Kantin	**200**	**200 m²**
Yemekhane	**-------**	**-**
Toplantı ve konferans Salonu	**1(çok amaçlı salon)**	**100 m²**
Tiyatro Salonu	**-**	**-**

B-Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	**Kapasitesi (Kişi Sayısı)**	**Alanı**
Basketbol Alanı		**1**
Futbol Sahası		**1**
Kapalı Spor Salonu	**-**	**-**
Diğer	**-**	**-**

C--Öğretim Araç ve Gereçleri

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	15
Dizüstü Bilgisayar	1
Tepegöz	-
Projeksiyon Cihazı	1
Fotokopi Makinesi	2
Televizyon	2
Diğer	-

D-Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	**Var**	**Yok**	**Adedi**	**İhtiyaç**
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası		X		
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu	X		1	
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölümlere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X		1	
……				

5.5.5.Hizmetler:

1.Okulumuzda yapılan sportif ve kültürel etkinlikler:

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı
- 18 MART Çanakkale Şehitlerini Anma
- Nevruz kutlaması
- Üniversite gezileri
- Öğrenci ev ziyaretleri
- Öğretmen veli kaynaşma günleri
- Sportif turnuvalar
- Satranç turnuvası
- İl geneli resim şiir yarışmaları
- Tiyatro etkinlikleri
- Gelişim seminerleri
- Veli toplantıları
- Sinema, film gösterisi

2. Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleşme Sıklıkları

Faaliyet Türü	**Sayısı**		
	2012-2013	**2013-2014**	**2014-2015**
Sergi	**1**	**1**	**-**
Konser	**-**	**1**	**1**
Tiyatro	**1**	**1**	**1**
Söyleşi	**1**	**1**	**1**
Dinleti	**2**	**2**	**3**
Şölen	1	1	1
Gösteri	-	-	-
Tören	15	15	15
Toplantı	4	4	4
Veli Toplantısı	2	2	2
Seminer	6	8	9
Panel	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Turnuva	4	4	5
Diğer	-	-	-
TOPLAM ETKİNLİK SAYISI	37	37	42

2.5.6.Finansal Durum:mali kaynaK

Okulumuzun maddi imkânları oldukça sınırlı olup, kantin ve okul aile birliği desteği ile yardımlar sağlanmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği						
Özel İdare	------					
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye	….					
Vakıf ve Dernekler	…..					
Dış Kaynak/Projeler	…..					
Diğer	….					
TOPLAM	43.754.01	44.000.00	45.000.00	46.000.00	47.000.00	48.000.00

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harc.						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs			**41.815.81**			
GENEL	82.715.20	69.280.20		38.652.00	43.754.01	42.700.00

2.5.7.İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
52	460	520	980	%18.8

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)								
	2012		**2013**		**2014**		**2015**	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	647	639	652	618	460	520	292	338
Toplam Öğrenci Sayısı	1286		1270		980		630	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2012	**2013**	**2014**	**2015**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
42	*38*	*42*	*36*	*16*	*18*	*18*	*14*

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2011		**2012**		**2013**		**2014**	
Öğrenci Sayısı	729	705	647	639	652	618	460	520
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	400		280		280		260	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	21		39		42		46	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	45		47		44		30	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	66		86		86		76	
Genel Başarı Oranı (%)	16,5		30,71		30,71		30,00	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	1383	140
2012-2013	1252	100
2013-2014	1235	84
2014-2015	980	20
2015-2016	634	-

1.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	

2.7.GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması • Okulda bulunan OGYE sürecinin etkili ve verimli çalışması • Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve yeterli olması • Öğretmenler arasında dayanışma kültürünün olması • Okulun gelişime ve yeniliklere açık olması • Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi • Okul bahçesinin geniş olması • Fotokopi odasının olması • Okulda etkili bir performans değerlendirme yapılması • Okulda kurum kültürü ve ikliminin olması • Sınıflarda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların bulunması ve aktif olarak kullanılması.	• Ders araç ve gereçlerinin yetersiz olması • Velilerimizin okulla iletişiminin zayıf olması • Düşük sınav puanıyla öğrenci alınması okulumuz öğrencilerinin seviyesinin düşük olması • Kadrolu hizmetlilerin eksik olması • Öğrencilerimizin sınav kazanmaya yönelik hedeflerinin yeterli düzeyde olmaması • Öğrenci ve öğretmen etüt odalarımızın bulunmaması • Fen ve Biyoloji laboratuarlarımızın bulunmaması • Rehberlik servis odasının ihtiyacı karşılayamaması

Fırsatlar	Tehditler
• Çevrenin yerleşim alanlarının düzenli olması • Okulumuzun sosyal çevre ve imkanlarının gelişmiş düzeyde olması • Yerel yönetimden destek alması • Milli Eğitim Müdürlüğüyle iletişiminin kuvvetli olması • Mahalle muhtarının eğitime pozitif yaklaşması • Kahvehane ve içkili yerlere uzak olması • Okul çevresine spor kompleksinin yapılması	• Velilerin sosyo-ekonomik ve gelişim düzeylerinin düşük olması • İlçe Milli eğitim müdürlüğüyle ile kordinasyon eksikliği olması • Okul çevresinde trafiğin çok yoğun ve hızlı olması • Binanın dere yatağında olması • Okulun bulunduğu bölgenin göç alması • Öğrenci ulaşımının zor olması • Okulun bulunduğu sosyo-ekonomik çevrenin iyi olmaması

2.8.SORUN ALANLARI (FAALİYET ALANLARININ GENEL GÖRÜNÜMÜ)

S IRA NO	TEMALAR	FAALİYET ALANI	FALİYET	ALT FAALİYET SAYISI	İŞLEM BASAMAK SAYISI
1	EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM	Okul yönetim hizmeti	Yönetim hizmetini yürütme	3	6
2	EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM	Strateji geliştirme	Strateji geliştirme iş ve işlerini yürütme	10	24
3	EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM	Eğitim öğretim hizmetlrinin yönetimi	Eğitim öğretim işlerini yapma	4	6
4	EĞİTİM –ÖĞRETİMDE KALİTE	Maddi kaynakların yönetimi	Maddi işleri yürütme	7	17
5	EĞİTİM –ÖĞRETİMDE KALİTE	İnsan kaynaklarının yönetimi	Personel hizmetlerini yürütme	5	12
6	EĞİTİM –ÖĞRETİMDE KALİTE	Denetim hizmetleri	İncelme,denetleme ,soruşturma işlerini yürütme	3	6
7	.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI	Sivil savunma	Sivil savunma hizmetlerini yürütme ve planlama	2	5
8	.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI	Özel eğitim hizmetleri	Rehberlik faaliyetlerini yürütme	10	26
		TOPLAM		54	102

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. VİZYON

Gelişen dünyamızda gelişim hızına ayak uydurabilen, İletişim ve bilgi toplumu içinde en önde giden,herkes tarafından tercih edilebilen eğitim kurumu olmak.

1.Misyonumuz;

Ahmet Kurttepeli Lisesi olarak misyonumuz;

Toplumun gelişimine katkıda bulunan,tüm insanlığı kucaklayabilen,milli değerlere bağlı,realist ,tarihini seven ve sahip olan,sağlıklı,hayatla barışık,donanımlı, aydın bireyler yetiştirmektir,

1.2. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Okul, toplum ilişkilerinde sevgi, saygı, hoşgörü ve dayanışma geçerlidir.
2. Atatürk ilke ve devrimlerini temel alırız.
3. Öğrencilerin çağdaş, topluma, ailesine ve kendisine yararlı bireyler olmasına çalışırız.

4. Velilerin beğendiği, tercih ettiği, birikimi olan bir okuldur.

5. Okulumuzda öğrenciler, kendine özgüveni olan, düşüncelerini ve kendini rahat ifade edebilen sosyal bir birey olarak yetiştirilir.

6. Okulumuzda idareciler ve çalışanlar arasında iletişim kanalları oluşturulmuştur.

7 . Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesinin uygulanır.

8. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirilir.

9.Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi verilir.

10. Bir ekip olarak, ''Toplam Kalite Yönetimi'' anlayışı ile ''Ben, yerine biz.'' anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortamın gereğine inanırız.

11. Toplam Kalite Yönetimine inanmış bir ekip olarak; okulun her duvarında bir tuğla, dikilen her fidanda bir avuç toprak ve her üretiminde alın teri bulunan bir anlayışı benimseriz.

12. Okulda tüm çalışanların aktivitesinden yararlanıldığı katılımlı yönetim ve demokratik anlayışının hâkim olduğu bir ortam hazırlamaya çalışırız.

13.Başarının ancak ekip (takım) çalışmasıyla elde edileceğine teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız

1.3. TEMALAR

1.EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM
2.EĞİTİM –ÖĞRETİMDE KALİTE
3.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

3.5. 2015-2019 YILI TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM –ÖĞRETİM erişim

STRATEJİK AMAÇ 1:Akademik Başarıyı artırmak

STRATEJİK AMAÇ 2:Veli okul işbirliğini geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6:Okul bazında bilim grubu oluşturmak ve Proje çalışmaları hazırlamak.

2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:Fiziki koşulları ve donanımı iyileştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 5: Psikolojik danışma ve Rehberlik hizmetlerinde ekip çalışması uygulamak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 4:Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak.

STRETEJİK AMAÇ 7:okul gelirlerini arttırmaya yönelik sosyal/kültürel etkinlikler düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ 10 : okul araç ve gereçlerini korumak.

STRATEJİK AMAÇ 8: Üniversite, sivil toplum kuruluşları ve merkez taşra teşkilatları ile iletişim ve işbirliği sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 9:Basın yayın organlarıyla etkin planlı iletişim ve işbirliğini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 11 : Okulumuzun web sitesini geliştirmek tanıtmak

3.6 HEDEFLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1.TEMA: EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1:AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMAK STRATEJİK AMAÇ 2:VELİ OKUL İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK. STRATEJİK AMAÇ 6:OKUL BAZINDA BİLİM GRUBU OLUŞTURMAK VE PROJE ÇALIŞMALARI HAZIRLAMAK.	**HEDEF 1: TÜM ÖĞRENCİLERİN BİR ÜST SINIFA GEÇME ORANINI 2015-2019 YILLARI ARASINDA HER YIL %6 ARTIRILACAK.**
		HEDEF 2. YGS-LYS BAŞARISININ 2015-2019 YILLARI ARASINDA HER YIL %3 ARTIRILACAK.
		HEDEF 3: OKULDA YAŞANAN ÖĞRENCİ ODAKLI PROBLEMLERİ 2015-2019 YILLARI ARASINDA %60 AZALTILACAK
		HEDEF 4: ÖĞRENCİLEREİN TAMAMINA ÖĞRENME SEVDİRİLECEK(2015-2019)
		HEDEF 1: OKUL AİLE BİRLİĞİ AKTİVİTELERİNİ 2019 YILINA KADAR %70 ARTIRILACAK
		HEDEF 2: ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ-VELİ İLİŞKİLERİ 2019 YILINA KADAR %80 GÜÇLENDİRİRİCEK

		HEDEF 1:ÖĞRENCİLERİN HAZIRLADIĞI BİLİM ŞENLİĞİ SERGİSİNE KATILIMI %70'DEN 2015-2019 YILLARI ARARSINDA HER YIL %5 ARTTIRILACAK.
		HEDEF 1: ÖĞRETMEN VE VELİLERİN, PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLMESİ; ÖĞRETMENLERİN DESTEKLERİNİN SAĞLANMASI GERÇEKLEŞTİRİLECEK.
		HEDEF 2: GELİŞİMSEL REHBERLİK ÇALIŞMALARININ PLANLI BİR ŞEKİLDE UYGULANILACAK. (2015-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARI ARASINDA.)
TEMA	**STRATEJİK AMAÇ**	**STRATEJİK HEDEFLER**
2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 3:FİZİKİ KOŞULLARI VE DONANIMI İYİLEŞTİRMEK. STRATEJİK AMAÇ 5: PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİNDE EKİP ÇALIŞMASI UYGULAMAK.	**HEDEF 1: : OKULUN FİZİKİ KOŞULLARININ 2019 YILINA KADAR %75 ORANINDA EĞİTİM ÖĞRETİMİ UYGUN HALE GETİRİLECEK**
		HEDEF 2: OKUL ÇEVRE VE BAHÇE DÜZENİNİN 2019 YILINA KADAR %90 ORANINDA YAPILACAK
		HEDEF 3: LABORATUAR YAPI, MALZEME VE DONANIM EKSİKLERİNİN 2019 YILINA KADAR %80 ORANINDA TEMİN EDİLMESİ SAĞLANACAK
		HEDEF 4: SINIF, ODA, TOPLANTI SALONLARINDAKİ DONANIM VE MALZEME EKSİKLERİNİN 2019 YILINA KADAR %90'NİN TAMAMLANACAK
		HEDEF.1:ÖĞRETMEN VE VELİLERİN, PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLMESİ; ÖĞRETMENLERİN DESTEKLERİNİN SAĞLANMASI GERÇEKLEŞTİRİLECEK. (2015-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARI ARASINDA.)

		HEDEF 2: GELİŞİMSEL REHBERLİK ÇALIŞMALARININ PLANLI BİR ŞEKİLDE UYGULANILACAK. (2015-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARI ARASINDA.)

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
3.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI	STRETEJİK AMAÇ 7:OKUL GELİRLERİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SOSYAL/KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	**HEDEF 1: 2015-2016'DE OKUL GELİRİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLERİN 4 OLAN SAYISINI 2015-2016 DE 5'E,2017-2018'DA 6'YA,2018-2019'DE 7'YE ÇIKARILACAK..**
	STRATEJİK AMAÇ 10 : OKUL ARAÇ VE GEREÇLERİNİ KORUMAK.	**HEDEF 1: 2015-2016'DEN BAŞLAYARAK OKUL ARAÇ VE GEREÇLERİNİ KORUMA ÇALIŞMALARINI %80 DEN BAŞLAYARAK HER YIL %2 ORANINDA ARTTIRMAK (2015/2019)**
	STRATEJİK AMAÇ 8: ÜNİVERSİTE, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE MERKEZ TAŞRA TEŞKİLATLARI İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAK	
	STRATEJİK AMAÇ 9:BASIN YAYIN ORGANLARIYLA ETKİN PLANLI İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	**HEDEF 1: 2015-2016'DEN BAŞLAYARAK ÜNİVERSİTE, SİVİL TOPLUM İŞBİRLİĞİNİ HER YIL DEVAMINI SAĞLANILACAK.**
	STRATEJİK AMAÇ 11 : OKULUMUZUN WEB SİTESİNİ GELİŞTİRMEK TANITMAK	
	STRATEJİK AMAÇ 4:SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.	**HEDEF 1: 2015-2016'DEN BAŞLAYARAK BASIN YAYIN ORGANLARIYLA ETKİN PLANLI İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİN HER YIL DEVAMI SAĞLANILACAK**
		HEDEF 1:OKULUMUZUN WEB SİTESİNİN ÖĞRENCİLER ,VELİLER VE ÖĞRETMENLER TARAFINDAN KULLANIM ORANINI %80'DEN, HER YIL %2 ARTIRARAK DEVAMLILIĞINI SAĞLANACAK.(2015-

		2019'E KADAR)
		HEDEF 1:SPOR AKTİVİTELERİ DÜZENLEMEYİ 2019' E KADAR %40 ARTIRMAK
		HEDEF 2 :GÜZEL SANATLARA OLAN İLGİYİ 2019 YILINA KADAR %60'YE ÇIKARTMAK
		HEDEF 3 :ÖĞRENCİLERİN ZİHİNSEL GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK İÇİN YAPILACAK AKTİVİTE SAYISINI 2019' E KADAR %55 ORANINDA ARTIRMAK
		HEDEF 4:SOSYAL FAALİYET SAYISINI 2019 'E KADAR %40 ORANINDA ARTIRMAK

3.7.PERFORMANSGÖSTERGELERİ

1.TEMA: EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. Akademik Başarıyı artırmak

STRATEJİK HEDEF 1.1. TÜM ÖĞRENCİLERİN BİR ÜST SINIFA GEÇME ORANINI 2015-2019 YILLARI ARASINDA HER YIL %2 ARTIRILACAK.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi

SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Yıl sonu başarı istatistikleri	%85	%87	.%88	%88	%90	%93	%96	%100	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Başarısız olunan dersleri saptamak	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİRDİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Faaliyet 2: Başarısız bulunan dersler için başarısızlığın nedenlerini belirleme anketini yapmak	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİRDİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Faaliyet 3: Başarısız bulunan dersler için yetiştirme kursları açmak	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİRDİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	-----	----------	----------	----------	----------	----------

1.TEMA: **EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1. Akademik Başarıyı artırmak

STRATEJİK HEDEF 1.2. YGS-LYS BAŞARISININ 2015-2019 YILLARI ARASINDA HER YIL %3 ARTIRILACAK.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS	PERFORMANS HEDEFLERİ

			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.2.1.	LYS de başarılı olan öğrenci sayısı	66	86	86	%3	%3	%3	%3	%3	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Ortak sınavlar düzenlemek	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	800 ₺	900 ₺	1000 ₺	800 ₺	900 ₺	4400 ₺
Faaliyet 2: **Derslerde YGS-LYS'ye yönelik çalışmalar yapmak**	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500 ₺	600 ₺	700 ₺	500 ₺	600 ₺	2900 ₺
Faaliyet 3: Öğrencilerin gelecek hedeflerini belirmeleri konusunda rehberlik yapmak ve seminerler vermek	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500 ₺	500 ₺	600 ₺	500 ₺	500 ₺	2600 ₺

1.TEMA: EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1 Akademik Başarıyı artırmak

STRATEJİK HEDEF 1.3. OKULDA YAŞANAN ÖĞRENCİ ODAKLI PROBLEMLERİ 2015-2019 YILLARI ARASINDA %60 AZALTILACAK.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1	Disiplin kurulu ve okul rehberlik servisi raporları	10	8	7	%2	%2	%2	%2	%2	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılması	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	----------	----------	----------	----------	----------	
Faaliyet 2: .Öğrenci velileri ile görüşülmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Faaliyet 3: Devamsızlık, başarı takibinin yapılması	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Faaliyet 4:Öğrenci koçluğu uygulaması(problemli öğrencilere birebir danışmanlık)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Faaliyet 5: öğrencinin evine ziyaret	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500 ₺	600 ₺	700 ₺	500 ₺	600 ₺	2900 ₺

1.TEMA: EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. Akademik Başarıyı artırmak

STRATEJİK HEDEF 1.4.ÖĞRENCİLERE ÖĞRENME SEVDİRİLECEK(2015-2019)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	4		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.4.1.	Öğrenci memnuniyet anket sonuçları	%3.5	%3.8	%3.9	%5	%5	%5	%5	%5	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Sınıf panoları	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-	OCAK 2015-OCAK 2019	----------	----------	----------	----------	----------	----------

oluşturarak bunları işler hale getirmek	DİĞİ SORUMLU EKİP							
Faaliyet 2: Öğrencilerin Davranışları ve derslerdeki başarıları değerlendirilerek ödüllendirilmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	600 ₺	650 ₺	700 ₺	600 ₺	650 ₺	3200 ₺
Faaliyet 3: Başarısız öğrenci ve velilerine Öğrenmeyi Öğrenme konulu seminerler düzenlemek	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	----------	----------	----------	----------	----------	----------

1.TEMA: EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 2. VELİ OKUL İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK.

STRATEJİK Hedef 2.1. : OKUL AİLE BİRLİĞİ AKTİVİTELERİNİ 2019 YILINA KADAR %70 ARTIRILACAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Okul aile birliğinin toplantı ve aktivite tutanakları	2	2	2	2	2	2	2	2	2015-2019
PG	2.1.2.	Rehberlik servisi kayıtları- veli görüşleri	153	156	160	180	190	200	300	400	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: **:** Velilerin okul aile birliği ile işbirliğinin sağlanması amacıyla sene başı toplantı yapılması	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 2: Veli eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 3: *Kermes düzenlemek*	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

1.TEMA **EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 2. VELİ OKUL İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK.

STRATEJİK HEDEF 2:2: ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ-VELİ İLİŞKİLERİNİ 2019 YILINA KADAR %80 GÜÇLENDİRİRİCEK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1.	Okul aile birliğinin toplantı ve aktivite tutanakları	2	2	2	2	2	2	2	2	2015-2019
PG	2.2.2.	Rehberlik servisi kayıtları- veli görüşleri	153	156	160	180	190	200	300	400	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Velilere ev ziyareti yapılarak işbirliğinin güçlendirilmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 2: Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıf velileriyle düzenli bilgilendirme toplantıları yapması	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 3: Okuldaki etkinliklere velilerin katılımının önemini vurgulamak amacıyla velileri seminer ve toplantılarda bilgilendirmek	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 4: Okulun çevre tarafından olumlu imajının sağlanması amacı ile velilerle destek çalışmaları yapılması (kurum gezileri, ev ziyaretleri)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

1.TEMA: EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 6

OKUL BAZINDA BİLİM GRUBU OLUŞTURMAK VE PROJE CALISMALARI HAZIRLAMAK.

STRATEJİK HEDEF 6:1: ÖĞRENCİLERİN HAZIRLADIĞI BİLİM ŞENLİĞİ SERGİSİNE KATILIMI %70'DEN 2015-2019 YILLARI ARARSINDA HER YIL %5 ARTTIRILACAK.

(2015/2019 EĞİTİM –ÖĞRETİM YILINDA YAPILACAK FAALİYETLER)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	6.1.1.	Hazırlanan proje sayısı	4	5	6	6	7	8	9	10	2015-2019
PG	6.1.2.	Proje hazırlayan öğrenci sayısı.	40	60	70	70	80	90	100	120	2015-2019
PG	6.1.3	Bilim grubuna katılan öğrenci sayısı.	200	240	280	300	320	340	360	380	2015-2019
PG	6.1.4	Bilim yarışmasına katılan öğrenci sayısı.	30	25	3	3	3	3	3	3	2015-2019
PG	6.1.5	Yarışmalar için hazırlanan soru sayısı.	25	25	25	25	25	25	25	25	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1:Öğrencilere projenin ne olduğu ve nasıl hazırlanması gerektiği hakkında bilgi verip sunu hazırlama.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺
Faaliyet 2: Okul bazında proje çalışmaları hazırlama.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺
Faaliyet 3: Proje çalışması için öğrenci seçimi, velilerle tanışma, maddi manevi desteklerini sağlama	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺
Faaliyet 4: Proje belirleme ve çalışmaların başlatılması-	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺
Faaliyet 5: Belirlenen projelerin zamanlamasının yapılması	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺
Faaliyet 6: Proje-Bilim-Fen sayfasını oluşturma ve güncelleme	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺
Faaliyet 7: Bilim grubu oluşturma	O.G.Y.E NİN GÖREVLEND	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺

	İR							
Faaliyet 8: Bilim adamlarını dramatize etme ve bilgisayara aktarma	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺
Faaliyet 9: Bilimsel yarışmalar için bilimsel sorular hazırlama	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺
Faaliyet 10 : Üniversite ve meslek tanıtımı	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺
Faaliyet 11: Okul dergisinde bilimsel çalışmalara yer verme	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	2500₺

2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 3. FİZİKİ KOŞULLARIN VE DONANIMII İYİLEŞTİRMEK.

STRATEJİK HEDEF 3.1: OKULUN FİZİKİ KOŞULLARININ 2019 YILINA KADAR %75 ORANINDA EĞİTİM ÖĞRETİMİ UYGUN HALE GETİRİLECEK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Okulda yapılan onarım, bakım ve yenileme sayısı	%60	%60	%60	%80	%40	%50	%45	%50	2015-2019
PG	3.1.2	Okul demirbaş sayısındaki artış	%3	%3	%10	%5	%7	%10	%13	%15	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Okulun binasının fiziki eksikliklerinin tamamlanması(her yıl, sene başında boya-tamirat yapılması)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	4000 ₺	4000 ₺	5000 ₺	5000 ₺	4000 ₺	22000 ₺
Faaliyet 2: Okulun temizliği için bütçe ayarlaması yapılarak bir eleman	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU	OCAK 2015-OCAK 2019	10000 ₺	11000 ₺	12000 ₺	12000 ₺	10000 ₺	55000 ₺

tutmak(2015–2019)	EKİP							
Faaliyet 3: Okul kütüphanesinin yeniden düzenlenmesi **(2015–2019)**	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500 ₺	500 ₺	500 ₺	500 ₺	500 ₺	2500 ₺
Faaliyet 4: Okul tuvalet ve lavabolarının iyileştirilmesi **(2015–2019)**	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	4000 ₺	1000 ₺	1000 ₺	1000 ₺	4000 ₺	11000 ₺

2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 3. FİZİKİ KOŞULLARIN VE DONANIMII İYİLEŞTİRMEK.

STRATEJİK HEDEF 3.2: OKUL ÇEVRE VE BAHÇE DÜZENİNİN 2019 YILINA KADAR %90 ORANINDA YAPILACAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.2.1.	**Okulda yapılan onarım, bakım ve yenileme sayısı**	%60	%60	%60	%80	%40	%50	%45	%50	**2015-2019**
PG	3.2.2	**Okul çevresinde ve bahçesinde yapılan düzenleme sayısı**	%5	%5	%10	%5	%5	%5	%5	%5	**2015-2019**
PG	3.2.3	**Okul demirbaş sayısındaki artış**	%3	%3	%10	%5	%7	%10	%13	%15	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Çevrenin ağaçlandırılması (2015-2019)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500 ₺	500 ₺	600 ₺	600 ₺	500 ₺	2700 ₺
Faaliyet 2: Öğrencilerin vakit geçirebileceği alanların düzenlenmesi(kamelye vs..)(2015-2019)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	1000 ₺	1000 ₺	1000 ₺	1000 ₺	1000 ₺	5000 ₺
Faaliyet 3: Sosyal faaliyet alanlarının genişletilmesi(2015-2019)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	1000 ₺	1000 ₺	1000 ₺	1000 ₺	1000 ₺	5000 ₺

2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 3. FİZİKİ KOŞULLARIN VE DONANIMII İYİLEŞTİRMEK.

STRATEJİK HEDEF 3.3: SINIF, ODA, TOPLANTI SALONLARINDAKİ DONANIM VE MALZEME EKSİKLERİNİN 2019 YILINA KADAR %90'NİN TAMAMLANACAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.3.1.	Okulda yapılan onarım, bakım ve yenileme sayısı	%60	%60	%60	%80	%40	%50	%45	%50	2015-2019
PG	3.3.2.	Okulun Teknolojik Donanımındaki düzenleme	%30	%70	%30	%20	%20	%20	%20	%20	2015-2019

PG	**3.3.3**	**Okul demirbaş sayısındaki artış**	%3	%3	%10	%5	%7	%10	%13	%15	**2015-2019**

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Okulun, ısınma ve soğutma probleminin giderilmesi için sınıf ve odalara klimalar alınması (2015–2016)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	1000 ₺	3000₺	3000 ₺	3000 ₺	1000 ₺	11000₺
Faaliyet2 :Günün teknolojisine uygun olarak Toplantı salonu ve tiyatro salonunun yenilenmesi (2015-2019)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	1000₺	1500₺	1500₺	500₺	5000₺

2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 3. FİZİKİ KOŞULLARIN VE DONANIMI İYİLEŞTİRMEK.

STRATEJİK HEDEF 3.4:LABORATUAR YAPI, MALZEME VE DONANIM EKSİKLERİNİN 2019 YILINA KADAR %80 ORANINDA TEMİN EDİLMESİ SAĞLANACAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	4		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.4.1.	**Okulda yapılan onarım, bakım ve yenileme sayısı**	%60	%60	%60	%80	%40	%50	%45	%50	**2015-2019**
PG	3.4.2	**Okul demirbaş sayısındaki artış**	%3	%3	%10	%5	%7	%10	%13	%15	**2015-2019**

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 1:Okuldaki eski teknolojiye sahip bilgisayarların yenilenmesi/ yeni bilgisayarlar alınması (2015-2019)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	-----	-----	----	----	-----	----------
Faaliyet 3: fizik kimya labaratuarının oluşturulması için girişimde bulunulması (2015–2019)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019		1000 ₺	2000 ₺	2000 ₺	2000 ₺	7000 ₺

3.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 4:SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.

STRATEJİK HEDEF 1: SPOR AKTİVİTELERİ DÜZENLEMEYİ 2019' A KADAR %60 ARTIRILACAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Turnuvalara katılan öğrenci sayısı	400	400	400	380	380	350	320	300	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 1: *Spor turnuvaları çeşidini ve düzenleme sıklığını artırmak*	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500	600	700	800	800	3400TL

3.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 4:

ÖĞRENCİLERİMİZİN SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 2:GÜZEL SANATLARA ve KÜLTÜREL FAALİYETLERE OLAN İLGİYİ 2019 YILINA KADAR %70'E ÇIKARTILACAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.2.1.	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı ve sosyal etkinlik sayısı	600	600	600	650	700	750	760	800	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: *Tiyatro temsili düzenlemek(**2015-2019**)*	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	1500 ₺	1700 ₺	2000 ₺	1000 ₺	1000₺	6100₺
Faaliyet 2: Resim ve fotoğraf sergisi düzenlemek(***2015-2019***)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500 ₺	600 ₺	700 ₺	500 ₺	700₺	3000₺
Faaliyet 3:**Şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek(*2015-2019*)**	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-	OCAK 2015-OCAK 2019	200₺	300₺	400₺	400₺	400₺	1700₺

	DİĞİ SORUMLU EKİP							

3.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 4:

ÖĞRENCİLERİMİZİN SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF-1: ÖĞRENCİLERİN ZİHİNSEL GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK İÇİN YAPILACAK AKTİVİTE SAYISINI 2019"A KADAR %70 ORANINDA ARTIRILACAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.2.1.	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı ve sosyal etkinlik sayısı	600	600	600	650	700	750	760	800	2015-2019
PG	4.2.2	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	600	600	600	650	700	750	760	800	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Satranç turnuvaları düzenlemek(**2015-2019)**	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	300₺	300₺	300₺	200₺	300₺	1400₺
Faaliyet 2: Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek(**2015-2019)**	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	200₺	200₺	300₺	300₺	300₺	1300₺
Faaliyet 3: Okul marşı yarışması düzenlemek(**2015-2019)**	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	300₺	300₺	500₺	500₺	500₺	2100₺
Faaliyet 4: Okul kütüphanesini geliştirmek (Süreli Yayınlara abonelik, kitap alımı vb) (2015-2019)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	1000₺	1000₺	1000₺	1000₺	1000₺	5000₺

3.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 4:

ÖĞRENCİLERİMİZİN SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 4: SOSYAL FAALİYET SAYISINI 2019"A KADAR %70 ORANINDA ARTIRILACAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	4		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.4.1.	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı ve sosyal etkinlik sayısı	600	600	600	650	700	750	760	800	2015-2019
PG	4.4.2	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	600	600	600	650	700	750	760	800	2015-2019
PG	4.4.3	Sosyal etkinlik sayısı	15	16	17	18	19	20	21	22	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu	Başlama ve	MALİYET

	Birim/Şube/Kişi	Bitiş Tarihi	2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1:Velilere yönelik tanışma çayı düzenlemek(2015-2019)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	300₺	400₺	500₺	500₺	600₺	2300₺
Faaliyet 2:Geziler yapmak(2015-2019)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	1500₺	1700₺	2000₺	2000₺	2000₺	9200₺
Faaliyet 3:Öğretmenler gününde yemek düzenlemek (2015-2019)	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	300₺	400₺	500₺	400₺	400₺	2000₺
Faaliyet 4: *eğlence- şölen düzenlemek(**2015-2019)***	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	1500₺	2000₺	2500₺	1500₺	1500₺	9000₺

2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 5: PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİNDE EKİP ÇALIŞMASI UYGULAMAK.

STRATEJİK HEDEF 1: **ÖĞRETMEN VE VELİLERİN, PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLMESİ; ÖĞRETMENLERİN DESTEKLERİNİN SAĞLANMASI GERÇEKLEŞTİRİLECEK. (2015-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARI ARASINDA.)**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.1.1.	Sınıf rehber öğretmenlerinin tespiti.	10	8	7	6	5	4	3	2	2015-2019
PG	5.1.2.	Bireysel rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.	500	600	700	700	600	550	600	650	2015-2019
PG	5.1.3	Grup rehberlik faaliyetlerinden faydalanan öğrenci sayısı.	600	700	800	700	600	550	600	650	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Ekip çalışması ve grubun yıllık çalışma konuları hakkında üyelerin bilinçlendirilmesi.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 2: Üyelerin, konuların özellikleri ve planlama doğrultusunda görev dağılımının yapılması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 3: Her çalışma konusunun süreç haritasının çıkarılması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

	EKİP							
Faaliyet 4: Çalışma konularının uygulanması ve ekip çalışması yönünden değerlendirilmesi.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500 ₺	500 ₺	500 ₺	400 ₺	400 ₺	2300 ₺
Faaliyet 5: Psikolojik danışma ve rehberlik konularında, velilerin bilinçlendirilmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 6: Psikolojik danışma ve rehberlik konularında, öğretmenlerin bilinçlendirilmesi.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 7: Rehberlik konularında, öğretmenlerin işbirliğini artırılması ve yaygınlaştırılması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 5: PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİNDE EKİP ÇALIŞMASI UYGULAMAK.

STRATEJİK HEDEF 2: **GELİŞİMSEL REHBERLİK ÇALIŞMALARININ PLANLI BİR ŞEKİLDE UYGULANILACAK. (2015-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARI ARASINDA.)**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.2.1.	Sınıf rehber öğretmenlerinin tespiti.	10	8	7	6	5	4	3	2	2015-2019
PG	5.2.2.	Bireysel rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.	500	600	700	700	600	550	600	650	2015-2019
PG	5.2.3	Grup rehberlik faaliyetlerinden faydalanan öğrenci sayısı.	600	700	800	700	600	550	600	650	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube /Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet--1: Okulu ve çevreyi tanıma.	O.G.Y.E NİN GÖREVLEN DİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	--	--	--	---	---	---
Faaliyet -2:Kendisini ve çevresini tanıma.	O.G.Y.E NİN GÖREVLEN DİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	--	---	---	---	---	---
Faaliyet -3: Tutum ve davranışlarını anlama.	O.G.Y.E NİN GÖREVLEN DİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	--	--	--	---	---	---
Faaliyet -4: Karar verme ve problem çözme becerilerini geliştirme.	O.G.Y.E NİN GÖREVLEN DİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	--	---	---	---	---	---
Faaliyet -5: Kişiler arası iletişim becerilerini geliştirme	O.G.Y.E NİN GÖREVLEN DİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	--	--	--	---	---	---
Faaliyet -6: Okul başarısını artırma.	O.G.Y.E NİN GÖREVLEN	OCAK 2015-OCAK 2019	--	---	---	---	---	---

	DİR-DİĞİ SORUMLU EKİP							
Faaliyet -7: Kariyer farkındalığında olma ve eğitsel planlama yapma.	O.G.Y.E NİN GÖREVLEN DİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	--	--	--	---	---	---
***Faaliyet -8*:** Toplumsal gurur duyma ve katılım içinde olma.	O.G.Y.E NİN GÖREVLEN DİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	--	---	---	---	---	---
Faaliyet -9: Değerlendirme ve geri bildirim alınması..	O.G.Y.E NİN GÖREVLEN DİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	--	--	--	---	---	---

3.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

STRETEJİK AMAÇ 10: **OKUL ARAÇ VE GEREÇLERİNİ KORUMAK VE GELİŞTİRMEK**

STRATEJİK HEDEF 1: **2015-2016'DEN BAŞLAYARAK OKUL ARAÇ VE GEREÇLERİNİ KORUMA ÇALIŞMALARINI %80 DEN BAŞLAYARAK HER YIL %2 ORANINDA ARTTIRMAK (2015/2019)**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	10.1.1.	Okuldaki bakım ve onarıma ihtiyacı olan araçların sayısı	20	15	16	-	-	-	-	-	2015-2019
PG	10.1.2.	Okuldaki klima sayıları	25	25	25	-	-	-	-	-	2015-2019
PG	10.1.3	Okuldaki araç ve gereçlerin tespiti ve sayısı	55	60	75	-	-	-	-	-	2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Okul araç ve gereçlerinin belirlenmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 2: İhtiyaç duyulan konulara yönelik yıllık çalışma planının hazırlanması	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 3: Okul araç ve gereçlerinin velilere tanıtımı	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

Faaliyet 4: Okuldaki mevcut araç ve gereçlerinin gerekli onarımı yapılarak aktif hale getirilmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**	500₺	250₺0
Faaliyet 5: Tüm sınıflara kestirim temini	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 6: Sınıflardaki klimaların daha sağlıklı ve verimli kullanılması	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 7: Öğretmen ve öğrencilerin sınıf içi araç-gereçlerinin kullanımı hakkında bilgilendirilmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 8: Okul araç ve gereçlerini korumada rehberlik ve danışmanlık ederek elemanların oluşturulması	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 9: Çeşitli kuruluşlarla irtibat kurularak okul araç-gereçlerinin çoğaltılması ve yenilenmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 10: Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

3.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 7: **OKUL GELİRLERİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK**

STRATEJİK HEDEF 1: **2015-2016'DE OKUL GELİRİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLERİN 4 OLAN SAYISINI 2015-2016 DE 5'E,2017-2018'DA 6'YA,2018-2019'DE 7'YE ÇIKARILACAK.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	10.1.1.	**Yıl içersinde düzenlenen etkinlik sayısı.**	37	37	42						**2015-2019**
PG	10.1.2.	**Okuldaki etkinliklere katılan veli sayısı.**	400	500	600						**2015-2019**

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1:. Düzenlenecek etkinliklerin belirlenmesi, planlanması ve süreç haritasının çıkarılması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 2: Planlanan etkinliklerin okul toplumuna duyurulması ve uygulanması	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

Faaliyet 3: Etkinliklerin reklamasyon faaliyetlerinin yapılması ve değerlendirilmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 4: Velilere yönelik şiir dinletisi hazırlamak.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	500₺	500₺	500 ₺	500₺	2500₺
Faaliyet 5:Velilere yönelik tiyatro gösterisi hazırlamak..	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 6: Okul dergisini velilere ulaştırmak.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

3.KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 8: ÜNİVERSİTE, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE MERKEZ TAŞRA TEŞKİLATLARI İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 1: **2015-2016'DEN BAŞLAYARAK ÜNİVERSİTE, SİVİL TOPLUM İŞBİRLİĞİNİ HER YIL DEVAMINI SAĞLANILACAK.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	8.1.1.	Hazırlanan seminerlere katılan öğrenci sayısı.	500	600	700						2015-2019
PG	8.1.2.	İletişim sağlanan sivil toplum örgütü sayısı.	10	15	16						2015-2019
PG	8.1.3	Gezilere katılan öğrenci sayıları.	150	180	200						2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Okula bilimsel, teknolojik, sağlıksal,eğitimsel,sanatsal vb. alanlarda üniversiteden destek sağlanması	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

Faaliyet 2: Sivil toplum örgütleriyle(Atatürkçü Düşünce Derneği, sendikalar,Tema,Sokak Çocukları Derneği, Huzurevleri, Kimsesiz Çocuklar, Engelliler, Doğal Hayatı Koruma, vb.) iletişimin sağlanması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 3: Merkez taşra teşkilatı kuruluşlarıyla (Valilik, Kaymakamlık,Milli Eğitim,Sivil Savunma,İtfaiye,Belediye, Muhtarlık, Tedaş, İş ve İşçi Bulma Kurumu,Tiyatro,Rehberlik Araştırma Merkezi ,Sağlık Ocakları,Kültür Turizm Müdürlüğü, vb.) iletişimin sağlanması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	300₺	400₺	500₺	500₺	600₺	2300₺
Faaliyet 4: Öğrencilere yönelik üniversite gezileri düzenleme.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 5:Çeşitli konularda öğrencilere yönelik seminerler ve sunumlar hazırlayıp sunma.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

3.TEMA :KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 9:BASIN YAYIN ORGANLARIYLA ETKİN PLANLI İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 1: **2015-2016'DEN BAŞLAYARAK BASIN YAYIN ORGANLARIYLA ETKİN PLANLI İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİN HER YIL DEVAMI SAĞLANILACAK**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	9.1.1.	Hazırlanan seminerlere katılan öğrenci sayısı.	500	600	700						2015-2019
PG	9.1.2.	İletişim sağlanan sivil toplum örgütü sayısı.	10	15	16						2015-2019
PG	9.1.3	Okulda çıkarılan dergi sayısı	150	180	200						2015-2019

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Basın yayın organlarıyla etkin,planlı iletişim ve işbirliğini sağlama.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019						
Faaliyet 2: Okulun her türlü faaliyetlerinin basın yayın organlarıyla yayınlanmasını	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 3: Okulda düzenlenen her türlü sosyal/kültürel/sportif etkinliklere, basın yayın organlarının katılımını sağlamak.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	1000 ₺	1000 ₺	1000 ₺	1000₺	1000₺	5000₺
Faaliyet 4: Basında yer alan belgelerin düzenli olarak panoda sergilenmesi ve arşivlenmesi.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 5: Tüm okul faaliyetlerinin fotoğraf çekiminin yapılması, panoda sergilenmesi ve arşivlenmesi.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 6: Düzenli olarak okul	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

dergisinin çıkarılması	EKİP							

3.TEMA :KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 11 : OKULUMUZUN WEB SİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TANITMAK.

STRATEJİK HEDEF 1:
OKULUMUZUN WEB SİTESİNİN ÖĞRENCİLER ,VELİLER VE ÖĞRETMENLER TARAFINDAN KULLANIM ORANINI %80'DEN, HER YIL %2 ARTIRARAK DEVAMLILIĞINI SAĞLANACAK.(2015-2019'E KADAR)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	11.1.1.	Okul sitesinin ziyaretçi sayısının tespiti.	250	300	350						2015-2019
PG	11.1.2.	Okul sitesine gelen mesaj sayısı.	50	60	70						2015-2019
PG	11.1.3	Sitede yayınlanan öğrencilere ait	2	3	2						2015-2019

		özgün,standart proje ve sanat çalışmalarının sayısı.									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	Toplam (₺)
Faaliyet 1: Okuldaki çeşitli faaliyetlerin sitede yayınlanması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 2: Öğrencilerin çeşitli branşlardaki özgün ve standart proje çalışmalarının sitede yayınlanması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 3: Öğrencilerin çeşitli branşlardaki sanat çalışmalarının sitede yayınlanması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 4: Öğretmenlerin hazırladıkları ders planlarının sitede yayınlanması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 5: OGYE çalışmalarının sitede yayınlanması.	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----
Faaliyet 6: Öğrenci bilgilerinin internet yoluyla veliye aktarılması için öğretmenlere gerekli desteğin	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	---	----	---	----	----	----

sağlanması.								
Faliyet 8: wep sitesinin onarımı ve geliştirilmesi	O.G.Y.E NİN GÖREVLENDİR-DİĞİ SORUMLU EKİP	OCAK 2015-OCAK 2019	500₺	600₺	1000₺	600₺	700₺	3400₺

3.8. DEVAM EDİLEN VE ÖNGÖRÜLEN PROJELER VE SÜRELER

Okulumuz genelinde her yıl mayıs ayında yapılan ve geneleksel hale gelen proje şenliği için dersler çapında projeler yapılmakta süresi ise bir eğitim-öğretim yılıdır.TÜBİTAK,AB destekli projeler önümüzdeki yıllarda uygun olduğu takdirde yapmaya çaba sarfedeceğiz.

3.9. UYGULAMA STRATEJİLERİ

1.ÇALIŞMA GURUPLARI VE UYGULAMA STRATEJİLERİ

TOPLAM KALİTE EKİPLERİ	STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE
Proje Ekibi	6	1	5	11
Teknoloji Ekibi	3	2,4	6	6
Okul Çevresini Koruma ,Güzelleştirme Ve Araç Ve Gereç Temin Etme Ve Koruma Ekibi	3,10	1,3,4,5-1	9	25
SOSYAL Etkinlikler Ekibi	4,7	1,2,3,4-1	6	18
Üniversite İşbirliği Ekibi	1,8	2-1	6	8
Rehberlik Ekibi	1,2,5	1,3,4-1,2-1,2	8	20
Basın Yayın Ekibi	9,11	1-1	6	14
TOPLAM	11	24	42	102

MALİYETLENDİRME

MALİYET TABLOSU

AMAÇ-1 : AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK		2015–2016	2016–2017	2017–2018	2018–2019
Hedef-1 : **Tüm Öğrencilerin Bir Üst Sınıfa Geçme Oranını 2015-2019 Yılları Arasında Her Yıl % 5 Arttırmak**	**Faaliyet 1: Başarısız olunan dersleri saptamak**	----------	----------	----------	……
	Faaliyet 2: Başarısız bulunan dersler için başarısızlığın nedenlerini belirleme anketini yapmak	----------	----------	----------	……..
	Faaliyet 3: Başarısız bulunan dersler için yetiştirme kursları açmak	…….	……..	……..	…….
Hedef-2 : **Öss Başarısının 2015-2019 Yılları Arasında Her Yıl %5 Arttırmak**	**Faaliyet 1: ortak sınavlar düzenlemek**	800 TL	900 TL	1000 TL	1000 TL
	Faaliyet 2: kültür derslerde ÖSS'ye yönelik çalışmalar yapmak	500 TL	600 TL	700 TL	700 TL
	Faaliyet 3: öğrencilerin gelecek hedeflerini belirmeleri konusunda rehberlik yapmak ve seminerler vermek	500 TL	500 TL	600 TL	600TL

Hedef-3: **Okulda yaşanan öğrenci odaklı problemleri 2015-2019 yılları arasında %50 azaltmak**	**Faaliyet 1: öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılması**	----------	----------	----------	.....
	Faaliyet 2: .öğrenci velileri ile görüşülmesi	----------	----------	----------	.....
	Faaliyet 3: devamsızlık, başarı takibinin yapılması	----------	----------	----------	.....
	Faaliyet 4: öğrencinin evine ziyaret	500 TL	600 TL	700 TL	700TL
	Faaliyet 5:öğrenci koçluğu uygulaması (problemli öğrencilere birebir danışmanlık)	----------	----------	----------	.....
Hedef 4 : **Öğrencilere Öğrenmeyi Sevdirmek**	**Faaliyet 1:** **Sınıf panoları oluşturarak bunları işler hale getirmek**	.....	----------	---------	.....
	Faaliyet 2: Öğrencilerin Davranışları ve derslerdeki başarıları değerlendirilerek ödüllendirilmesi	600 TL	650 TL	700 TL	700TL
	Faaliyet 3: Başarısız öğrenci ve velilerine Öğrenmeyi Öğrenme konulu seminerler düzenlemek				

AMAÇ-2 : VELİ OKUL İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRMEK		2015–2016	2016–2017	2017-2018	2018-2019
Hedef 1 : **Okul Aile Birliği Aktivitelerini 2019 Yılına Kadar %30 Artırmak**	**Faaliyet 1: Velilerin okul aile birliği ile işbirliğinin sağlanması amacıyla sene başı toplantı yapılması**	200 TL	300 TL	400 TL	400 TL
	Faaliyet 2: Veli eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	200 TL	300 TL	400 TL	400 TL
	Faaliyet 3: Kermes düzenlemek	300 TL	300 TL	500 TL	500 TL
Hedef 2: öğretmen-öğrenci-veli ilişkilerini 2019 yılına kadar %70 güçlendiriricek	***Faaliyet 1:* Velilere ev ziyareti yapılarak işbirliğinin güçlendirilmesi**	200 TL	300 TL	400 TL	400 TL
	***Faaliyet 2:* Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıf velileriyle düzenli bilgilendirme toplantıları yapması**				
	***Faaliyet 3:* Okuldaki etkinliklere velilerin katılımının önemini vurgulamak amacıyla velileri seminer ve toplantılarda bilgilendirmek**	-----	-----	------	------
	***Faaliyet 4:* Okulun çevre tarafından olumlu imajının sağlanması amacı ile velilerle destek çalışmaları yapılması (kurum gezileri, ev ziyaretleri)**				

AMAÇ3:FİZİKİ KOŞULLARIN VE DONANIMII İYİLEŞTİRMEK.		2015–2016	2016–2017	2017–2018	2018–2019
Hedef 1 : **Okulun Fiziki Koşullarının 2019Yılına Kadar %70 Oranında Eğitim Öğretime Uygun Hale Getirilmesi**	**Faaliyet 1: Okulun binasının fiziki eksikliklerinin tamam-lanması(her yıl, sene başında boya-tamirat yapılması)**	4000 TL	4000 TL	5000 TL	5000 TL
	Faaliyet 2: Okulun temizliği için bütçe ayarlaması yapılarak bir eleman tutmak(2015–2019)	10000 TL	11000 TL	12000 TL	12000 TL
	Faaliyet 3: Okul kütüphanesinin yeniden düzenlenmesi **(2015–2019)**	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL
	Faaliyet 4: Okul tuvalet ve lavabolarının iyileştirilmesi **(2015–2019)**	4000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
Hedef 2 : **Okul çevre ve bahçe düzeninin 2019 yılına kadar %80 oranında yapılması**	**Faaliyet 1: Çevrenin ağaçlandırılması** **(2015-2016**	500 TL	500 TL	600 TL	600 TL
	Faaliyet 2: Öğrencilerin vakit geçirebileceği alanların düzenlenmesi (kameyle vs..)(2015-	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL

	2016)				
	Faaliyet 3: Sosyal faaliyet alanlarının genişletilmesi(2015-2019)	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
Hedef 3 : **Atölye ve Laboratuarların Yapı, Malzeme Ve Donanım Eksiklerinin 2019 Yılına Kadar %70 Oranında Temin Edilmesi**	**Faaliyet 1:Okuldaki eski teknolojiye sahip bilgisayarların yenilenmesi/ yeni bilgisayarlar alınması** **(2015-2019)**	-----	-----	----	----
	Faaliyet 3: fizik kimya labaratuarının oluşturulması için girişimde bulunulması (2015–2019)		1000 TL	2000 TL	2000 TL
Hedef 4 : **Sınıf, Oda, Toplantı Salonlarındaki Donanım Ve Malzeme Eksiklerinin 2019 Yılına Kadar %80'nin Tamamlanması**	**Faaliyet 1: Okulun, ısınma ve soğutma probleminin giderilmesi için sınıf ve odalara klimaların tamir edilmesi(2015–2019)**	1000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL
	Faaliyet 3: Toplantı ve tiyatro salonuna projeksiyon , ses sistemi ve koltuk alınması ve tamiri(2015-2019)	500TL	1000TL	1500TL	1500TL

AMAÇ-4 : ÖĞPRENCİLERİMİZİN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK		2015–2016	2016–2017	2017-2018	2018-2019
Hedef 1: **Spor Aktiviteleri Düzenlemeyi 2019' e Kadar %40 Artırmak**	**Faaliyet 1: Spor turnuvalarının çeşidini ve düzenleme sıklığını artırmak**	500₺	600₺	700₺	500₺
Hedef 2 : **Güzel sanatlara olan ilgiyi 2019 yılına kadar %60'ye çıkartmak**	**Faaliyet 1: Tiyatro temsili düzenlemek (2015-2019)**	1500 ₺	1700 ₺	2000 ₺	1000 ₺
	Faaliyet 2: Resim ve fotoğraf sergisi düzenlemek(2015-2019)	500 ₺	600 ₺	700 ₺	500 ₺
	Faaliyet 3:Şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek **(2015-2019)**	200₺	300₺	400₺	400₺
Hedef 3 : **Öğrencilerin zihinsel gelişimini desteklemek için yapılacak aktivite sayısını 2019' e kadar %55 oranında artırmak**	**Faaliyet 1: Satranç turnuvaları düzenlemek(2015-2019)**	300₺	300₺	300₺	200₺
	Faaliyet 2: Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek(2015-2019)	200₺	200₺	300₺	300₺
	Faaliyet 3: Okul marşı yarışması düzenlemek(2015-2016)	300₺	300₺	500₺	500₺
	Faaliyet 4: Okul kütüphanesini geliştirmek(süreli yayınlara abonelik, kitap alımı vb.) (2015-	1000₺	1000₺	1000₺	1000₺

	2016)				
Hedef 4: **Sosyal Faaliyet Sayısını 2019 'e Kadar %40 Oranında Artırmak**	**Faaliyet 1: Velilere yönelik tanışma çayı düzenlemek(2015-2016)**	300₺	400₺	500₺	500₺
	Faaliyet 2: Geziler yapmak(2015-2019)	1500 ₺	1700 ₺	2000₺	2000 ₺
	Faaliyet 3: Öğretmenler gününde yemek düzen-lemek (2015-201)9	300 ₺	400 ₺	500 ₺	400 ₺
	Faaliyet 4: Eğlence- şölen düzenlemek **(2015-2019)**	1500 ₺	2000 ₺	2500 ₺	1500 ₺

AMAÇ-5 PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİNDE EKİP ÇALIŞMASI YAPMAK		2015–2016	2016–2017	2017-2018	2018-2019
Hedef 1: **: öğretmen ve velilerin, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri konusunda bilgilendirilmesi; öğretmenlerin desteklerinin sağlanması gerçekleştirilecek. (2015-2019 eğitim-öğretim yılları arasıda.)**	***Faaliyet 1:*** **Ekip çalışması ve grubun yıllık çalışma konuları hakkında üyelerin bilinçlendirilmesi.** ***Faaliyet 2:*** **Üyelerin, konuların özellikleri ve planlama doğrultusunda görev dağılımının yapılması.** ***Faaliyet 3:*** **Her çalışma konusunun süreç haritasının çıkarılması.** ***Faaliyet 4:*** **Çalışma konularının uygulanması ve ekip çalışması yönünden değerlendirilmesi.** ***Faaliyet 5:*** **Psikolojik danışma ve rehberlik konularında, velilerin bilinçlendirilmesi** ***Faaliyet 6:*** **Psikolojik danışma ve rehberlik konularında, öğretmenlerin bilinçlendirilmesi.** ***Faaliyet 7:*** **Rehberlik konularında, öğretmenlerin işbirliğini artırılması**	500 ₺	500 ₺	500 ₺	400 ₺

	ve yaygınlaştırılması.				
Hedef 2 : **: gelişimsel rehberlik çalışmalarının planlı bir şekilde uygulanılacak. (2015-2019 eğitim-öğretim yılları arasında.)** **(2015/2019eğitim – öğretim yılında yapılacak faaliyeer)**	***Faaliyet--1*: Okulu ve çevreyi tanıma.** ***Faaliyet -2*:Kendisini ve çevresini tanıma.** ***Faaliyet -3*: Tutum ve davranışlarını anlama.** ***Faaliyet -4:* Karar verme ve problem çözme becerilerini geliştirme.** ***Faaliyet -5*: Kişiler arası iletişim becerilerini geliştirme** ***Faaliyet -6*: Okul başarısını artırma.** ***Faaliyet -7*: Kariyer farkındalığında olma ve eğitsel planlama yapma.** ***Faaliyet -8*: Toplumsal gurur duyma ve katılım içinde olma.** ***Faaliyet -9*: Değerlendirme ve geri bildirim alınması..**	-------	-------	------	

AMAÇ-6 : OKUL BAZINDA BİLİM GRUBU OLUŞTURMAK VE PROJE ÇALIŞMALARI HAZIRLAMAK.		2015–2016	2016–2017	2017-2018	2018-2019
hedef-1 : **öğrencilerin hazırladığı bilim şenliği sergisine katılımı %65'den 2015-2019yılları ararsında her yıl %3 arttırılacak.**	***Faaliyet 1:*** **Öğrencilere projenin ne olduğu ve nasıl hazırlanması gerektiği hakkında bilgi verip sunu hazırlama.** ***Faaliyet 2:*** **Okul bazında proje çalışmaları hazırlama.** ***Faaliyet 3:*** **Proje çalışması için öğrenci seçimi, velilerle tanışma, maddi manevi desteklerini sağlama** ***Faaliyet 4:*** **Proje belirleme ve çalışmaların başlatılması-** ***Faaliyet 5:*** **Belirlenen projelerin zamanlamasının yapılması** ***Faaliyet 6:*** **Proje-Bilim-Fen sayfasını oluşturma ve güncelleme** ***Faaliyet 7:*** **Bilim grubu oluşturma** ***Faaliyet 8:*** **Bilim adamlarını dramatize etme ve bilgisayara**	500₺	**500₺**	**500₺**	**500₺**

	aktarma ***Faaliyet 9:*** **Bilimsel yarışmalar için bilimsel sorular hazırlama** ***Faaliyet 10*** **: Üniversite ve meslek tanıtımı** ***Faaliyet 11:*** **Okul dergisinde bilimsel çalışmalara yer verme**				

AMAÇ-7 : OKUL GELİRLERİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK		2015–2016	2016–2017	2017-2018	2018-2019
Hedef 1 : **Okulun Fiziki Koşullarının 2019 Yılına Kadar %80 Oranında Eğitim Öğretime Uygun Hale Getirilmesi**	***Faaliyet 1:*. Düzenlenecek etkinliklerin belirlenmesi, planlanması ve süreç haritasının** **çıkarılması.** ***Faaliyet 2:*** **Planlanan etkinliklerin okul toplumuna duyurulması ve uygulanması** ***Faaliyet 3:*** **Etkinliklerin reklamasyon faaliyeerinin yapılması ve değerlendirilmesi** ***Faaliyet 4:*** **Velilere yönelik şiir dinletisi hazırlamak.** ***Faaliyet 5:*****Velilere yönelik tiyatro gösterisi hazırlamak..** ***Faaliyet 6:*** **Okul dergisini velilere ulaştırmak.**	500₺	500₺	500₺	500 ₺

AMAÇ-8 ÜNİVERSİTE, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE MERKEZ TAŞRA TEŞKİLAARI İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAK		2015–2016	2016–2017	2017-2018	2018-2019
hedef 1: 2015-2016'den başlayarak üniversite, sivil toplum işbirliğini her yıl devamını sağlanılacak. **(2015/2016 eğitim –öğretim yılında yapılacak faaliyeer)**	***Faaliyet 1:* Okula bilimsel, teknolojik, sağlıksal,eğitimsel,sanatsal vb. alanlarda üniversiteden destek sağlanması** ***Faaliyet 2:* Sivil toplum örgüeriyle(Atatürkçü Düşünce Derneği, sendikalar,Tema,Sokak Çocukları Derneği, Huzurevleri, Kimsesiz Çocuklar, Engelliler, Doğal Hayatı Koruma, vb.) iletişimin sağlanması.** ***Faaliyet 3:* Merkez taşra teşkilatı kuruluşlarıyla (Valilik, Kaymakamlık,Milli Eğitim,Sivil Savunma,İtfaiye,Belediye, Muhtarlık, Tedaş, İş ve İşçi Bulma Kurumu,Tiyatro,Rehberlik Araştırma Merkezi**	300₺	400₺	500₺	500₺

	,Sağlık Ocakları,Kültür Turizm Müdürlüğü, vb.) iletişimin sağlanması. ***Faaliyet 4:*** **Öğrencilere yönelik üniversite gezileri düzenleme.** ***Faaliyet 5:*****Çeşii konularda öğrencilere yönelik seminerler ve sunumlar hazırlayıp sunma.**				

AMAÇ-9: BASIN YAYIN ORGANLARIYLA ETKİN PLANLI İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	2015–2016	2016–2017	2017-2018	2018-2019

AMAÇ-10 : OKUL ARAÇ VE GEREÇLERİNİ KORUMAK VE GELİŞTİRMEK		2015–2016	2016–2017	2017-2018	2018-2019
hedef 1: 2015-2016'den başlayarak okul araç ve gereçlerini koruma çalışmalarını %80 dan başlayarak her yıl %2 oranında arttırmak (2015/2019) **(2015/2019 eğitim –öğretim yılında yapılacak faaliyeer)**	***Faaliyet 1:*Okul araç ve gereçlerinin belirlenmesi** ***Faaliyet 2:* İhtiyaç duyulan konulara yönelik yıllık çalışma planının hazırlanması** ***Faaliyet 3:* Okul araç ve gereçlerinin velilere tanıtımı** ***Faaliyet 4:* Okuldaki mevcut araç ve gereçlerinin gerekli onarımı yapılarak aktif hale getirilmesi** ***Faaliyet 5:* Tüm sınıflara kestirim temini** ***Faaliyet 6:* Sınıflardaki**	500₺	600₺	1000₺	600₺

	klimaların daha sağlıklı ve verimli kullanılması ***Faaliyet 7:*** **Öğretmen ve öğrencilerin sınıf içi araç-gereçlerinin kullanımı hakkında bilgilendirilmesi** ***Faaliyet 8:*** **Okul araç ve gereçlerini korumada rehberlik ve danışmanlık ederek elemanların oluşturulması** ***Faaliyet 9:*** **Çeşii kuruluşlarla irtibat kurularak okul araç-gereçlerinin çoğaltılması ve yenilenmesi** ***Faaliyet 10:*** **Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi**				

AMAÇ-11 OKULUMUZUN WEB SİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TANITMAK.		2015–2016	2016–2017	2017-2018	2018-2019
hedef 1:okulumuzun web sitesinin öğrenciler ,veliler ve öğretmenler tarafından kullanım oranını %80'den, her yıl %3 arttırarak devamlılığını sağlanacak.(2015-2019'e kadar) **(2015/2019 eğitim –öğretim yılında yapılacak faaliyeer)**	***Faaliyet 1:* Okuldaki çeşii faaliyeerin sitede yayınlanması.** ***Faaliyet 2:* Öğrencilerin çeşii branşlardaki özgün ve standart proje çalışmalarının sitede yayınlanması.** ***Faaliyet 3:* Öğrencilerin çeşii branşlardaki sanat çalışmalarının sitede yayınlanması.** ***Faaliyet 4:* Öğretmenlerin hazırladıkları ders planlarının sitede yayınlanması.** ***Faaliyet 5:* OGYE çalışmalarının sitede yayınlanması.** ***Faaliyet 6:* Öğrenci bilgilerinin internet**	200₺	300₺	400₺	400₺

	yoluyla veliye aktarılması için öğretmenlere gerekli desteğin sağlanması. ***Faaliyet 7:*** **Okul mail ve site adresinin okul toplumuna duyurulması.**				

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
1-TEMA: EĞİTİM –ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1: stratejik amaç 1:akademik başarıyı artırmak	
	Hedef 1: tüm öğrencilerin bir üst sınıfa geçme oranını 2015-2019 yılları arasında her yıl %6 artırılacak.	*9400₺*
	Hedef 2. ygs-lys başarısının 2015-2019 yılları arasında her yıl %3 artırılacak.	*2500₺*
	Hedef 3: okulda yaşanan öğrenci odaklı problemleri 2015-2019 yılları arasında %60 azaltılacak	
	Hedef 4: öğrencilere öğrenme sevdirilecek(2015-2019)	*2650₺*
	STRATEJİK AMAÇ 2:veli okul işbirliğini geliştirmek.	

	Hedef 1: okul aile birliği aktivitelerini 2019 yılına kadar %70 artırılacak	*4200₺*
	Hedef 2: öğretmen-öğrenci-veli ilişkilerini 2019 yılına kadar %80 güçlendiriricek	*1300₺*
	stratejik amaç 6:okul bazında bilim grubu oluşturmak ve proje çalışmaları hazırlamak	
	Hedef 1:öğrencilerin hazırladığı bilim şenliği sergisine katılımı %70'den 2015-2019 yılları ararsında her yıl %5 arttırılacak.	2000₺

2.TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 3: Fiziki koşulları ve donanımı iyileştirmek.	
	HEDEF 1: Okulun fiziki koşullarının 2019 yılına kadar %75 oranında eğitim öğretimi uygun hale getirilecek	*72000₺*

	HEDEF 2 Okul çevre ve bahçe düzeninin 2019 yılına kadar %90 oranında yapılacak	*10200₺*
	HEDEF 3: Laboratuar yapı, malzeme ve donanım eksiklerinin 2019 yılına kadar %80 oranında temin edilmesi sağlanacak	*5000₺*
	HEDEF 4: Sınıf, oda, toplantı salonlarındaki donanım ve malzeme eksiklerinin 2019 yılına kadar %90'nin tamamlanacak	*14500₺*
	STRATEJİK AMAÇ 5: Psikolojik danışma ve rehberlik hizmeerinde ekip çalışması uygulamak.	
	HEDEF 1: Öğretmen ve velilerin, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeeri konusunda bilgilendirilmesi; öğretmenlerin desteklerinin sağlanması gerçekleştirilecek.	*1900₺*

	HEDEF 2: Gelişimsel rehberlik çalışmalarının planlı bir şekilde uygulanılacak. (2015-2019 eğitim-öğretim yılları arasında.)	.....
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE NİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 4:SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYEERİN YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	
	HEDEF 1:SPOR AKTİVİTELERİ DÜZENLEMEYİ 2019' E KADAR %40 ARTIRMAK	*2300₺*
	HEDEF 2 :GÜZEL SANAARA OLAN İLGİYİ 2019 YILINA KADAR %60'YE ÇIKARTMAK	*9800₺*
	HEDEF 3 :ÖĞRENCİLERİN ZİHİNSEL GELİŞİMİNİ DESTEKLEMEK İÇİN YAPILACAK AKTİVİTE SAYISINI 2019' E KADAR %55 ORANINDA ARTIRMAK	*7700₺*

	HEDEF 4:SOSYAL FAALİYET SAYISINI 2019 'E KADAR %40 ORANINDA ARTIRMAK	*18100₺*
	STRETEJİK AMAÇ 7:OKUL GELİRLERİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK SOSYAL/KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.	
	HEDEF 1: 2015-2016'de okul gelirini arttırmaya yönelik sosyal kültürel faaliyeerin 4 olan sayısını 2015-2016 de 5'e,2017-2018'da 6'ya,2018-2019'de 7'ye çıkarılacak..	*2000₺*
	STRATEJİK AMAÇ 8: ÜNİVERSİTE, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE MERKEZ TAŞRA TEŞKİLAARI İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAK	
	HEDEF 1: 2015-2016'DEN BAŞLAYARAK ÜNİVERSİTE, SİVİL TOPLUM İŞBİRLİĞİNİ HER YIL DEVAMINI SAĞLANILACAK.	*1700₺*

	STRATEJİK AMAÇ 9:BASIN YAYIN ORGANLARIYLA ETKİN PLANLI İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	
	HEDEF 1: 2015-2016'den başlayarak basın yayın organlarıyla etkin planlı iletişim ve işbirliğinin her yıl devamı sağlanılacak	*4000₺*
	STRATEJİK AMAÇ 10 : Okul araç ve gereçlerini korumak.	
	HEDEF 1: 2015-2016'den başlayarak okul araç ve gereçlerini koruma çalışmalarını %80 den başlayarak her yıl %2 oranında arttırmak (2015/2019)	*2700₺*
	STRATEJİK AMAÇ 11 : OKULUMUZUN WEB SİTESİNİ GELİŞTİRMEK TANITMAK	

	HEDEF 1:OKULUMUZUN WEB SİTESİNİN ÖĞRENCİLER ,VELİLER VE ÖĞRETMENLER TARAFINDAN KULLANIM ORANINI %80'DEN, HER YIL %2 ARTIRARAK DEVAMLILIĞINI SAĞLANACAK.(2015-2019'E KADAR)	*1300₺*
TOPLAM MALİYET		**174.750₺**

.

2015-2019 YILI AMAÇ-HEDEF-FAALİYET PROJELRİN MALİYEENDİRMESİ TABLOSU

TOPLAM KALİTE EKİPLERİ	STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	TOPLAM ÖDENEK ()	PERSONEL SAYISI
Proje Ekibi	6	1	5	11	500+500+500+500₺	7
Teknoloji Ekibi	3	2,4	6	6	4000+3800+3400+3400₺	8
Okul Çevresini Koruma ,Güzelleştirme Ve Araç Ve Gereç Temin Etme Ve Koruma Ekibi	3,10	1,4-1	6	21	19000+20500+23000+23.000 ₺	8
SOSYAL Etkinlikler Ekibi	4,7	1,2,3,4-1	6	18	8700+10000+11900+8800₺	12
Üniversite İşbirliği Ekibi	1,8	2-1	6	8	2100+2400+2800+2900₺	6
Rehberlik Ekibi	1,2,5	1,3,4-1,2-1	8	21	1800+2250+3800+2800₺	6
Basın Yayın Ekibi	9,11	1-1	6	13	1200+1300+1400+1400₺	5
TOPLAM	11	21	43	98	36600+51200+55400+48900 ₺	52

3.10 1.EYLEM PLANI

YILLARA GÖRE EYLEM PLANLARI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1 -Akademik başarıyı arttırmak	Hedef-1 : Tüm Öğrencilerin Bir Üst Sınıfa Geçme Oranını 2015-2019 Yılları Arasında Her Yıl % 3 Arttırmak	Faaliyet 1: Başarısız olunan dersleri saptamak		REHBERLİK EKİBÜNİVERSİTE İŞBİRLİĞİ EKİBİ		1-Yılsonu başarı istatistikleri	X												X	X	X	X	X
		Faaliyet 2: Başarısız bulunan dersler için başarısızlığın nedenlerini belirleme anketini yapmak				2-ÖSS de başarılı olan öğrenci sayısı		X											X	X	X	X	X
		Faaliyet 3: Başarısız bulunan dersler için yetiştirme kursları açmak															X		X	X	X	X	X
	Hedef-2 : Öss Başarısının 2015-2019 Yılları Arasında Her Yıl %3 Arttırmak	Faaliyet 1: ortak sınavlar düzenlemek		REHBERLİK EKİBİ							X							X	X	X	X	X	X

		Faaliyet 2: kültür derslerde ÖSS'ye yönelik çalışmalar yapmak					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Faaliyet 3: öğrencilerin gelecek hedeflerini belirmeleri konusunda rehberlik yapmak ve seminerler vermek									X								X	X	X	X		

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE ()	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1 **Akademik başarıyı arttırmak**	**Hedef-3:** Okulda yaşanan öğrenci odaklı problemleri 2015-2019 yılları arasında %60 azaltmak	**Faaliyet 1: öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılması**		REHBERLİK EKİBİ		**3-Disiplin kurulu ve okul rehberlik servisi raporları**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Faaliyet 2: .Öğrenci velileri ile görüşülmesi					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Faaliyet 3: Devamsızlık, başarı takibinin yapılması				**4-Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlar**	X		X		X		X			X		X	X	X	X		X
		Faaliyet 4: Öğrencinin evine ziyaret								X							X	X	X	X	X		X
		Faaliyet 5: **Öğrenci koçluğu uygulaması (problemli öğrencilere birebir danışmanlık)**					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
	Hedef 4 : Öğrencilere Öğrenmeyi Sevdirmek	**Faaliyet 1:** **Sınıf panoları oluşturarak bunları işler hale getirmek**		REHBERLİK EKİBİ												X						
		Faaliyet 2: Öğrencilerin Davranışları ve derslerdeki Başarıları değerlendirilerek ödüllendirilmesi									X								X	X	X		X
		Faaliyet 3: Başarısız öğrenci ve velilerine Öğrenmeyi Öğrenme konulu seminerler düzenlemek						X											X	X	X		X

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 2 **Veli Okul İşbirliğinin Geliştirilmesi**	**Hedef 1 :** Okul Aile Birliği Aktivitelerini 2019 Yılına Kadar %15 Artırmak	**Faaliyet 1: Velilerin okul aile birliği ile işbirliğinin sağlanması amacıyla sene başı toplantı yapılması**		**REHBERLİK EKİBİ**		**1-Okul aile birliğinin toplantı ve aktivite tutanakları** **2- Rehberlik servisi kayıarı- veli görüşleri**										X			X	X	X	X	X
		Faaliyet 2: Veli eğitim seminerlerinin düzenlenmesi															X		X	X	X	X	X
		Faaliyet 3: Kermes düzenlemek									X								X	X	X	X	X
	Hedef 2: Öğretmen-öğrenci-veli ilişkilerini 2019 yılına kadar %20 güçlendirmek	**Faaliyet 1: Velilere ev ziyareti yapılarak işbirliğinin güçlendirilmesi**		REHBERLİK EKİBİ						X							X		X	X	X	X	X
		Faaliyet 2: Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıf velileriyle düzenli bilgilendirme toplantıları yapması								X							X		X	X	X	X	X
		Faaliyet 3: Okuldaki etkinliklere velilerin katılımının önemini vurgulamak amacıyla velileri seminer ve toplantılarda bilgilendirmek								X							X		X	X	X	X	X
		Faaliyet 4: Okulun çevre tarafından olumlu ima-jının sağlanması amacı ile velilerle destek çalışma-ları yapılması (kurum gezileri, ev ziyareeri)									X					X			X	X	X	X	X

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAMAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 3 **Fiziki Koşulların Ve Donanımın İyileştirilmesi**	**Hedef 1 :** Okulun Fiziki Koşullarının 2019 Yılına Kadar %80 Oranında Eğitim Öğretime Uygun Hale Getirilmesi	**Faaliyet 1:** Okulun binasının fiziki eksikliklerinin tamamlanması(her yıl, sene başında boya-tamirat yapılması)		Okul Çevresini Koruma ,Güzelleştirme ve araç ve gereç alma ekibi		**1-Okulda yapılan onarım, bakım ve yenileme sayısı** **2-Okulun Teknolojik Donanımındaki** **Düzenleme** **3-Okul çevresinde ve bahçesinde yapılan düzenleme sayısı** 4-**Okul demirbaş sayısındaki artış\ öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı** 5-**Okul demirbaş sayısındaki artış**									**X**			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
		Faaliyet 2: Okulun temizliği için bütçe ayarlaması yapılarak bir eleman tutmak (2015–2017)														**X**			**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
		Faaliyet 3: Gerekli yerlere başvuruların yapılarak okula istinat duvarı yaptırılması (2015–2017)										**X**	**X**	**X**									**X**
		Faaliyet 4: Okuldaki odaların ve sınıfların amaca uygun yeniden düzenlenmesi (asma tavan yapılması, şef odalarında ayrı çalışma alanlarının oluşturul-ması, ısı kaybının engellenmesi) (2015–2016)												**X**								
		Faaliyet 5: Okul kütüphanesinin yeniden düzenlenmesi (2015–2016)														**X**						
		Faaliyet 6: Okul tuvalet ve lavabolarının iyileştirilmesi (2015–20126												**X**								
	Hedef 2: Okulun Teknolojik Donanımının 2019 Yılına Kadar %80 Artırılması	**Faaliyet 1:** Okul elektrik hattının yenilenmesi (2015-2016)										**X**	**X**	**X**								
		Faaliyet 2: Okul bünyesinde bulunan tüm idari alanlara ayrı bir ADSL hattının alınması (2015-2016)							**X**										**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

		Faaliyet 3: Tüm okulda Wireless (Kablosuz) ağın kullanılması (2015-2016)																X					
	Hedef 3 : Okul çevre ve bahçe düzeninin 2019 yılına kadar %80 oranında yapılması	**Faaliyet 1:** Çevrenin ağaçlandırılması (2015-2016)															X		X	X	X	X	X
		Faaliyet 2: Öğrencilerin vakit geçirebileceği alanların düzenlenmesi (kameyle vs..) (2015-2016)															X						
		Faaliyet 3: Sosyal faaliyet alanlarının genişletilmesi (2015-2019)														X							
	Hedef 4 : Atölye ve Laboratuarların Yapı, Malzeme Ve Donanım Eksiklerinin 2019 Yılına Kadar %80 Oranında Temin Edilmesi	**Faaliyet 1:** Okuldaki eski teknolojiye sahip bilgisayarların yenilenmesi/ yeni bilgisayarlar alınması (2015–2019)													X	X			X	X	X	X	X
		Faaliyet 2: Bilgisayar labaratuar hazırlanması ve bilgisayarların bakımı **(2015-2019)**														X			X				
		Faaliyet 3: fizik kimya labaratuarının oluşturulması için girişimde bulunulması (2015–2019)														X			X				

	Hedef 5 : Sınıf, Oda, Toplantı Salonlarındaki Donanım Ve Malzeme Eksiklerinin 2019 Yılına Kadar %80'nin Tamamlanması	**Faaliyet 1:** Okulun, ısınma ve soğutma probleminin giderilmesi için sınıf ve odalara klimalar alınması **(2015-2019)**															**X**		**X**	**X**			
		Faaliyet 2: Her sınıfa bir projeksiyon cihazı alınması **(2015-2019)**		TEKNOLOJİK EKİP												**X**	**X**						
		Faaliyet 3: Toplantı ve tiyatro salonuna projeksiyon, ses sistemi ve koltuk alınması (2011–2014)											**X**	**X**									

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE ()	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 4 **Öğrencilerimizin Sosyal Ve Kültürel Faaliyeerin Yaygınlaştırılmasını sağlamak**	**Hedef 1:** **Spor Aktiviteleri Düzenlemeyi 2019' e Kadar %15 Artırmak**	**Faaliyet 1:** Spor turnuvalarının çeşidini ve düzenleme sıklığını artırmak		SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ		**1-Turnuvalara katılan öğrenci sayısı**			**X**	**X**	**X**								**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
	Hedef 2 : **Güzel sanaara olan ilgiyi 2019 yılına kadar %60'ye çıkartmak**	**Faaliyet 1:** Tiyatro temsili düzenlemek **(2015-2019)**		SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ		**2-Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı ve sosyal etkinlik sayısı**		**X**	**X**	**X**	**X**						**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
		Faaliyet 2: Resim ve fotoğraf sergisi düzenlemek **(2015-2019)**								**X**									**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
		Faaliyet 3:Şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek **(2015-2019)**				**3-Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı**				**X**									**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
	Hedef 3 : **Öğrencilerin zihinsel gelişimini desteklemek için yapılacak aktivite sayısını 2019 kadar %60 oranında artırmak**	**Faaliyet 1:** Satranç turnuvaları düzenlemek **(2015-2019)**		REHBERLİK EKİBİ		**4-Sosyal etkinlik sayısı**											**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
		Faaliyet 2: Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek **(2015-2019)**									**X**								**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
		Faaliyet 3: Okul marşı yarışması düzenlemek **(2015-2018)**														**X**							

		Faaliyet 4: Okul kütüphanesini geliştirmek (Süreli Yayınlara abonelik, kitap alımı vb) **(2015-2019)**					X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Hedef 4: **Sosyal Faaliyet Sayısını 2019 'e Kadar %60 Oranında Artırmak**	**Faaliyet 1:** Velilere yönelik tanışma çayı düzenlemek **(2015-2019)**		SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ													X		X	X	X	X	X
		Faaliyet 2: Geziler yapmak **(2015-2019)**									X								X	X	X	X	X
		Faaliyet 3: Öğretmenler gününde yemek düzenlemek **(2015-2019)**															X		X	X	X	X	X
		Faaliyet 4: Eğlence- şölen düzenlemek **(2015-2019)**										X							X	X	X	X	X

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE ()	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
TRATEJİK AMAÇ **PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMEERİNDE EKİP ÇALIŞMASI YAPMAK**	**Hedef 1:** **: öğretmen ve velilerin, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeeri konusunda bilgilendirilmesi; öğretmenlerin desteklerinin sağlanması gerçekleştirilecek. (2015-2019) eğitim-öğretim yılları arasıda.)**	*Faaliyet 1:* Ekip çalışması ve grubun yıllık çalışma konuları hakkında üyelerin bilinçlendirilmesi. *Faaliyet 2:* Üyelerin, konuların özellikleri ve planlama doğrultusunda görev dağılımının yapılması. *Faaliyet 3:* Her çalışma konusunun süreç haritasının çıkarılması. *Faaliyet 4:* Çalışma konularının uygulanması ve ekip çalışması yönünden değerlendirilmesi. *Faaliyet 5:* Psikolojik danışma ve rehberlik konularında, velilerin bilinçlendirilmesi . ***Faaliyet 6:* Psikolojik danışma ve rehberlik konularında, öğretmenlerin bilinçlendirilmesi.** ***Faaliyet 7:* Rehberlik konularında, öğretmenlerin işbirliğini artırılması ve yaygınlaştırılması.**		REHBERLİK EKİBİ				**X**		X				**X**		**X**				X	X	X	X	X

	Hedef 2 : **: gelişimsel rehberlik çalışmalarının planlı bir şekilde uygulanılacak. (2015-2019) eğitim-öğretim yılları arasında.)** **(2015/2019 eğitim – öğretim yılında yapılacak faaliyeer)**	***Faaliyet--1*: Okulu ve çevreyi tanıma.** ***Faaliyet -2*:Kendisini ve çevresini tanıma.** ***Faaliyet -3*: Tutum ve davranışlarını anlama.** ***Faaliyet -4:* Karar verme ve problem çözme becerilerini geliştirme.** ***Faaliyet -5*: Kişiler arası iletişim becerilerini geliştirme** ***Faaliyet -6*: Okul başarısını artırma.** ***Faaliyet -7*: Kariyer farkındalığında olma ve eğitsel planlama yapma.** ***Faaliyet -8*: Toplumsal gurur duyma ve katılım içinde olma.** ***Faaliyet -9*: Değerlendirme ve geri bildirim alınması..**		Okul Çevresini Koruma ,Güzelleştirme ve araç ve gereç alma ekibi						**X**									**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE ()	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 6 **OKUL BAZINDA BİLİM GRUBU OLUŞTURMAK VE PROJE ÇALIŞMALARI HAZIRLAMAK**	**HEDEF-1 :** **öğrencilerin hazırladığı bilim şenliği sergisine katılımı %60'den 2015-2019 yılları ararsında her yıl %3 arttırılacak.**	*Faaliyet 1:* Öğrencilere projenin ne olduğu ve nasıl hazırlanması gerektiği hakkında bilgi verip sunu hazırlama. *Faaliyet 2:* Okul bazında proje çalışmaları hazırlama. *Faaliyet 3:* Proje çalışması için öğrenci seçimi, velilerle tanışma, maddi manevi desteklerini sağlama *Faaliyet 4:* Proje belirleme ve çalışmaların başlatılması- *Faaliyet 5:* Belirlenen projelerin zamanlamasının yapılması *Faaliyet 6:* Proje-Bilim-Fen sayfasını oluşturma ve güncelleme *Faaliyet 7:* Bilim grubu oluşturma *Faaliyet 8:* Bilim adamlarını dramatize etme ve bilgisayara aktarma *Faaliyet 9:* Bilimsel yarışmalar için bilimsel sorular hazırlama *Faaliyet 10* : Üniversite ve meslek tanıtımı *Faaliyet 11:* Okul dergisinde bilimsel çalışmalara yer verme		PROJE EKİBİ						X									X	X	X	X	X

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 7 OKUL GELİRLERİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	HEDEF -1 Fiziki koşullarının 2019 yılına kadar %80 oranında eğitim öğretime uygun hale getirilmesi	*Faaliyet 1:*. Düzenlenecek etkinliklerin belirlenmesi, planlanması ve süreç haritasının çıkarılması. *Faaliyet 2:* Planlanan etkinliklerin okul toplumuna duyurulması ve uygulanması *Faaliyet 3:* Etkinliklerin reklamasyon faaliyeerinin yapılması ve değerlendirilmesi *Faaliyet 4:* Velilere yönelik şiir dinletisi hazırlamak. *Faaliyet 5:*Velilere yönelik tiyatro gösterisi hazırlamak.. *Faaliyet 6:* Okul dergisini velilere ulaştırmak.		SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ						X								X	X	X	X	X

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE ()	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 8 **ÜNİVERSİTE, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE MERKEZ TAŞRA TEŞKİLAARI İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAK.**	**HEDEF -1: 2015-2019'den başlayarak üniversite, sivil toplum işbirliğini her yıl devamını sağlanılacak.** **(2015/2019 eğitim – öğretim yılında yapılacak faaliyeer)**	***Faaliyet 1:*** **Okula bilimsel, teknolojik, sağlıksal,eğitimsel,sanatsal vb. alanlarda üniversiteden destek sağlanması** ***Faaliyet 2:*** **Sivil toplum örgüeriyle(Atatürkçü Düşünce Derneği, sendikalar,Tema,Sokak Çocukları Derneği, Huzurevleri, Kimsesiz Çocuklar, Engelliler, Doğal Hayatı Koruma, vb.) iletişimin sağlanması.** ***Faaliyet 3:*** **Merkez taşra teşkilatı kuruluşlarıyla (Valilik, Kaymakamlık,Milli Eğitim,Sivil Savunma,İtfaiye,Belediye, Muhtarlık, Tedaş, İş ve İşçi Bulma Kurumu,Tiyatro,Rehberlik Araştırma Merkezi ,Sağlık Ocakları,Kültür Turizm Müdürlüğü, vb.) iletişimin sağlanması.** ***Faaliyet 4:*** **Öğrencilere yönelik üniversite gezileri düzenleme.** ***Faaliyet 5:*** **Çeşii konularda öğrencilere yönelik seminerler ve sunumlar hazırlayıp sunma.**		ÜNİVERSİTE İŞBİRLİĞİ EKİBİ REHBERLİK EKİBİ SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ																			

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE ()	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019

STRATEJİK AMAÇ 9 BASIN YAYIN ORGANLARIYLA ETKİN PLANLI İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	**HEDEF-1:** **2015-2019'den başlayarak basın yayın organlarıyla etkin planlı iletişim ve işbirliğinin her yıl devamı sağlanılacak (2015/2019 eğitim – öğretim yılında yapılacak faaliyeer)**	***Faaliyet 1:* Basın yayın organlarıyla etkin,planlı iletişim ve işbirliğini sağlama.** ***Faaliyet 2:* Okulun her türlü faaliyeerinin basın yayın organlarıyla yayınlanmasını** ***Faaliyet 3:* Okulda düzenlenen her türlü sosyal/kültürel/sportif etkinliklere, basın yayın organlarının katılımını sağlamak.** ***Faaliyet 4:* Basında yer alan belgelerin düzenli olarak panoda sergilenmesi ve arşivlenmesi.**	.	BASIN YAYIN EKİBİ SOSYAL ETKİNLİK EKİBİ						X									X				

		Faaliyet 5: **Tüm okul faaliyeerinin fotoğraf çekiminin yapılması, panoda sergilenmesi ve arşivlenmesi.** ***Faaliyet 6:*** **Düzenli olarak okul dergisinin çıkarılması**						**X**						**X**	**X**				**X**				

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE ()	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEF TE MEVC UT DURU M	HEDEFLER E HANGİ GÖSTERGE YE GÖRE ÖLÇÜLECE K	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019

STRATEJİK AMAÇ 10 **OKUL ARAÇ VE GEREÇLERİNİ KORUMAK VE GELİŞTİRMEK**	**HEDEF-1:** **2015-2016'den başlayarak okul araç ve gereçlerini koruma çalışmaların %80 dan başlayarak her yıl %3 oranında arttırmak (2015/2019)** **eğitim – öğretim yılında yapılacak faaliyeer)**	***Faaliyet 1:*** **Okul araç ve gereçlerinin belirlenmesi** ***Faaliyet 2:*** **İhtiyaç duyulan konulara yönelik yıllık çalışma planının hazırlanması** ***Faaliyet 3:*** **Okul araç ve gereçlerinin velilere tanıtımı** ***Faaliyet 4:*** **Okuldaki mevcut araç ve gereçlerinin gerekli onarımı yapılarak aktif hale getirilmesi** ***Faaliyet 5:*** **Tüm sınıflara kestirim temini** ***Faaliyet 6:*** **Sınıflardaki klimaların daha sağlıklı ve verimli kullanılması** ***Faaliyet 7:*** **Öğretmen ve öğrencilerin sınıf içi araç-gereçlerinin kullanımı hakkında bilgilendirilmesi** ***Faaliyet 8:*** **Okul**		○ ***Okul Çevresini Koruma ,Güzelleştirme ve araç ve gereç alma ekibi***																			

		araç ve gereçlerini korumada rehberlik ve danışmanlık ederek elemanların oluşturulması ***Faaliyet 9:*** **Çeşii kuruluşlarla irtibat kurularak okul araç-gereçlerinin çoğaltılması ve yenilenmesi** ***Faaliyet 10:*** **Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi**																						

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYEER VEYA PROJELER	BÜTÇE ()	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	STR. HEDEFTE MEVCUT DURUM	HEDEFLERE HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 11 **OKULUMUZUN WEB SİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TANITMAK**	HEDEF-1: okul**umuzun web sitesinin öğrenciler ,veliler ve öğretmenler tarafından kullanım oranını %80'den, her yıl %3 arttırarak devamlılığını sağlanacak.(2015-2019'e kadar)** **(2015/2019 eğitim – öğretim yılında yapılacak faaliyeer)**	***Faaliyet 1:* Okuldaki çeşii faaliyeerin sitede yayınlanması.** ***Faaliyet 2:* Öğrencilerin çeşii branşlardaki özgün ve standart proje çalışmalarının sitede yayınlanması.** ***Faaliyet 3:* Öğrencilerin çeşii branşlardaki sanat çalışmalarının sitede yayınlanması.** ***Faaliyet 4:* Öğretmenlerin hazırladıkları ders planlarının sitede yayınlanması.** ***Faaliyet 5:* OGYE çalışmalarının sitede yayınlanması.** ***Faaliyet 6:* Öğrenci bilgilerinin internet yoluyla veliye aktarılması için öğretmenlere gerekli desteğin sağlanması.** ***Faaliyet 7:* Okul mail ve site adresinin okul toplumuna duyurulması.**		BASIN YAYIN VE İLETİŞİM EKİBİ BASIN YAYIN EKİBİ							X								X	X	X	X	X

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**	**İMZA**
1	MUSTAFA YENTUR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MAHMUT KAVLAK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	RECEP KILIÇ	OGYE EKİB LİDERİ	
4	SEZAİ GÜNEY	ÖĞRETMEN	
5		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6		OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU EKİBİ

İMZA SİRKÜSÜ

Sıra No	ADI SOYADI	İMZA
1	OSMAN BAŞARAN	
2	MAHMUT KAVLAK	
3	RECEP KILIÇ	
4	METİN KILIÇ	
5	SEZAYİ GÜNEY	
6	ÖMER CEMİL SERTELLİ	
7	CEFEKAR DUMAN	
8	SERKAN ÖCAL	
9	ABDULLAH ARIKAN	

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyeerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.